

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Piera

ANUNCI de convocatòria per a l'atorgament de subvencions corresponents a l'Àrea d'Ensenyament per a l'adquisició de llibres de text i material escolar 2017

BDNS (Identif.): 364450.

La convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de competència competitiva en el marc de les bases reguladores específiques de subvencions corresponents a l'àrea d'ensenyament per a l'adquisició de llibres de text i material escolar es regula en els termes següents:

Primer.- Aprovar la convocatòria subjecte a les bases reguladores específiques de subvencions corresponents a l'àrea d'ensenyament per a l'adquisició de llibres de text, per l'any 2017 aprovades per la Junta de Govern Local de data 7 d'agost de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província en data 11 d'agost de 2017.

Segon.- El crèdit pressupostari als que s'imputen els ajuts de llibres i material escolar anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 200/231/48010 i la quantia total màxima dels ajuts serà de 15.000,00 EUR.

Tercer.- L'objecte de la subvenció és donar suport a les famílies amb alumnes empadronats i escolaritzats al municipi de Piera, en centres públics o privats concertats d'educació infantil, primària i secundària (inclòs batxillerat), per a l'adquisició de llibres de text i material escolar.

Els ajuts volen afavorir la igualtat d'oportunitats en educació i avançar en cohesió social.

Quart.- Seran beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria els alumnes empadronats a Piera matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil, primària i secundària (inclòs batxillerat) que compleixin els requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària segons l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i d'acord al barem socioeconòmic establert en les presents bases.

Si el centre on el menor està escolaritzat té un projecte actiu de reutilització de llibres, serà requisit indispensable que el beneficiari hi participi per tenir dret a les ajudes de llibres.

Cinquè.- Els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els contemplats a continuació:

Presentar la documentació descrita en l'apartat onzè d'aquesta convocatòria, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.

Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) x 1,5, és a dir 853,68 EUR mensuals. Excepte en els casos d'acreditació de violència de gènere, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència de gènere.

Sisè.- Per calcular la situació econòmica familiar dels sol·licitants de l'ajut de llibres i/o material escolar es realitzaran els passos següents:

a) Càlcul dels ingressos anuals (últims 12 mesos) de la unitat familiar a partir del sumatori dels ingressos, ja siguin fixos o no, de cadascun dels membres de la unitat familiar. S'entendrà per ingressos fixos els rendiments de treball provinents de contractes de caràcter indefinit i de les pensions permanents. S'entendrà per ingressos de caràcter no fix, els rendiments de treball provinents de contractes temporals i altres ingressos atípics i/o puntuals. Les pensions d'aliments pagades amb regularitat es comptabilitzaran com a ingressos. Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència. En els casos d'acreditació de violència de gènere, s'exclourà de la unitat familiar la persona causant de la violència de gènere.

b) Per obtenir la renda mensual familiar es dividirà la quantitat obtinguda del càlcul anterior entre 12 mesos.

c) Dels ingressos que acrediti la unitat familiar es descomptaran les despeses derivades de l'habitatge fins a un màxim de 600 EUR mensuals (lloguer o crèdit hipotecari).

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

d) L'import resultant de les operacions anteriors es dividirà per entre el nombre de persones de la unitat familiar per obtenir la renda neta mensual per membres de la unitat familiar.

Setè.- Criteris de valoració de les sol·licituds:

Criteris econòmics (fins a 10 punts).

Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) x 1,5, és a dir 853,68 EUR mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència de gènere, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència gènere.

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior a 453,68 EUR mensuals/persona: 10 punts.
- b) Més de 453,68 EUR i igual o inferior a 853,68 EUR mensuals/persona: 5 punts.
- c) Igual o superior a 853,68 EUR mensuals/persona: 0 punts.

Composició familiar (fins a 2 punts).

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Família monoparental o famílies nombroses: 1 punt.
- b) Menors en acolliment (regulat o no): 1 punt.

Situació de salut (fins a 2 punts).

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa.
- c) Resolució de dependència, nivells I i II dels graus III i II o la sol·licitud del reconeixement de disminució o de dependència amb el corresponent informe mèdic.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

Violència de gènere (1 punt).

Caldrà acreditar la situació de violència de gènere mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència de gènere, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- a) Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- b) L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciats directament alguna manifestació de violència de gènere.
- c) L'informe del Ministeri Fiscal.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

d) L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió.

e) L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència de gènere. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.

f) L'informe de l'Institut Català de les Dones.

g) Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

Vuitè.- Com a resultat final dels criteris esmentats, les persones demandants obtindran uns punts que són un reflex de la seva situació econòmica i social i que donen, com a resultat, el dret a un percentatge determinat de l'ajut sol·licitat d'acord amb la taula següent:

<u>Núm. de punts</u>	<u>Percentatge sobre l'ajut sol·licitat</u>
11 o més	100,00%
9 a 10	90,00%
7 a 8	80,00%
5 a 6	70,00%
0 a 4	0,00%

L'import màxim de l'ajut per llibres de text i material escolar segons el curs que estigui cursant el beneficiari quedarà definit de la següent manera:

<u>Curs</u>	<u>Import màxim a sol·licitar</u>
P3-P4-P5	60 EUR
1r i 2n primària	100 EUR
3r, 4t, 5è i 6è de primària	80 EUR
ESO i batxillerat	120 EUR

Novè.- El procediment per a la concessió dels ajuts serà per concurrència competitiva.

Desè.- Els ajuts econòmics a que es refereix aquesta convocatòria els podran sol·licitar els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones destinatàries.

Onzè.- Les sol·licituds i documentació requerida s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament. Per a fer-ho s'hauran de seguir els models normalitzats.

Els/les sol·licitants hauran d'aportar la documentació següent referida als membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària.

1. Documentació obligatòria.

1.1. Model normalitzat de sol·licitud.

1.2. DNI/NIE o passaport del sol·licitant.

1.3. Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària.

1.4. El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

1.5. Darrera declaració presentada de l'IRPF de tots els membres de la unitat familiar. Si la situació laboral d'algun membre de la unitat familiar ha canviat respecte a la declaració de l'IRPF, s'ha de justificar mitjançant la documentació pertinent la nova situació. En cas de no haver de fer la declaració de l'IRPF per no tenir-ne obligació, s'haurà de presentar la documentació següent:

Certificat conforme no es té l'obligatorietat de fer la declaració de l'IRPF.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

Certificat de vida laboral.

En cas de ser treballador/a fix/a, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 12 mesos.

En cas de ser treballador/a temporal, els fulls de salari dels últims 12 mesos i el contracte de treball.

En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.

En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

1.6. En cas de representació legal, documentació acreditativa d'aquest fet.

1.7. En el cas de divorci: conveni o sentència de divorci.

1.8. Declaració del compliment de les obligacions fiscals i amb la seguretat social.

1.9. Declaració responsable de les sol·licituds d'altres subvencions.

2. Documentació complementària.

2.1. Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

2.2. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

2.3. En cas de disminució o discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

2.4. En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.

2.5. En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.

2.6. En casos de víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa, d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

3. Documentació addicional.

3.1. Les persones sol·licitants, hauran de consignar les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut de llibres i/o material escolar.

Dotze.- En cas que la documentació presentada sigui incorrecta i incompleta, l'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'entitat o persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'establert a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Tretzè.- El termini màxim de presentació de les sol·licituds serà el 30 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació al BOP de la present convocatòria.

Catorzè.- L'ordenació i instrucció del procediment es portarà a terme en l'àrea d'ensenyament i el seu responsable serà tècnic/a de l'àrea.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

L'avaluació de les sol·licituds presentades s'efectuarà a la Comissió Qualificadora constituïda per:

President: Regidor/a d'ensenyament.

Vocal: Tècnic/a d'ensenyament.

L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

L'òrgan instructor emetrà un informe de proposta a la Comissió Qualificadora. Aquesta comissió, un cop vist l'informe de l'instructor, elaborarà proposta de concessió a la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

Quinzè.- El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, 15 de novembre. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà per publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera d'acord amb allò previst en l'article 45.1.b de la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Contra l'acord de resolució, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que els ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació. En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós-administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquests acords, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats Contenciosos-Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

Setzè.- La subvenció haurà de ser acceptada per la persona o entitat beneficiària, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

Dissetè.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se abans del 10 de desembre de 2017. La documentació justificativa de la subvenció atorgada es presentarà al Registre Municipal i hi constarà la documentació acreditativa del pagament.

Divuitè.- El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació, dins el termini establert, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Dinovè.- La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.

Piera, 25 de setembre de 2017
L'alcalde, Josep Llopart Gardela

ANUNCIO de convocatoria para el otorgamiento de subvenciones correspondientes al Área de Educación para la adquisición de libros de texto y material escolar 2017

BDNS (Identif.): 364450.

La convocatoria para el otorgamiento de subvenciones en régimen de competencia competitiva en el marco de las bases reguladoras específicas de subvenciones correspondientes al área de enseñanza para la adquisición de libros de texto y material escolar se regula en los términos siguientes:

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

Primero.- Aprobar la convocatoria sujeto en las bases reguladoras específicas de subvenciones correspondientes al área de enseñanza para la adquisición de libros de texto, para el año 2017 aprobadas por la Junta de Gobierno Local de fecha 7 de agosto de 2017 y publicadas al Boletín Oficial de la Provincia en fecha 11 de agosto de 2017.

Segundo.- El crédito presupuestario a los que se imputan las ayudas de libros y material escolar irá a cargo de la aplicación presupuestaria 200/231/48010 y la cuantía total máxima de las ayudas será de 15.000,00 EUR.

Tercero.- El objeto de la subvención es apoyar a las familias con alumnos empadronados y escolarizados al municipio de Piera, en centros públicos o privados concertados de educación infantil, primaria y secundaria (incluido bachillerato), para la adquisición de libros de texto y material escolar.

Las ayudas quieren favorecer la igualdad de oportunidades en educación y avanzar en cohesión social.

Cuarto.- Serán beneficiarios/as de esta convocatoria los alumnos empadronados en Piera matriculados en centros públicos o en centros privados concertados de educación infantil, primaria y secundaria (incluido bachillerato) que cumplan los requisitos para obtener la condición de beneficiario/aria según el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y según el baremo socio-económico establecido en las presentes bases.

Si el centro donde el menor está escolarizado tiene un proyecto activo de reutilización de libros, será requisito indispensable que el beneficiario participe para tener derecho a las ayudas de libros.

Quinto.- Los requisitos exigibles a los beneficiarios, y que se tienen que acreditar debidamente, son los contemplados a continuación:

- Presentar la documentación descrita en el apartado undécimo de esta convocatoria, así como aquella documentación que sea procedente en función de cada caso, prevista en estas bases, en los plazos y la forma establecida en la convocatoria.

- Tener una renta neta por miembro de la unidad familiar, igual o inferior al indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (IRSC) x 1,5, es decir 853,68 EUR mensuales. Excepto en los casos de acreditación de violencia de género, en que sólo se tendrán en cuenta los ingresos de la persona víctima de violencia de género.

Sexto.- Para calcular la situación económica familiar de los solicitantes de la ayuda de libros y/o material escolar se realizarán los pasos siguientes:

a) Cálculo de los ingresos anuales (últimos 12 meses) de la unidad familiar a partir del sumatorio de los ingresos, ya sean fijos o no, de cada uno de los miembros de la unidad familiar. Se entenderá por ingresos fijos los rendimientos de trabajo provenientes de contratos de carácter indefinido y de las pensiones permanentes. Se entenderá por ingresos de carácter no fijo, los rendimientos de trabajo provenientes de contratos temporales y otros ingresos atípicos y/o puntuales. Las pensiones de alimentos pagadas con regularidad se contabilizarán como ingresos. Por miembro de la unidad familiar se tiene que entender aquellas personas que consten en el certificado de convivencia. En los casos de acreditación de violencia de género, se excluirá de la unidad familiar la persona causante de la violencia género.

b) Para obtener la renta mensual familiar se dividirá la cantidad obtenida del cálculo anterior entre 12 meses.

c) De los ingresos que acredite la unidad familiar se descontarán los gastos derivados de la vivienda hasta un máximo de 600 EUR mensuales (alquiler o crédito hipotecario).

d) El importe resultante de las operaciones anteriores se dividirá entre el número de personas de la unidad familiar para obtener la renta limpia mensual por miembros de la unidad familiar.

Séptimo.- Criterios de valoración de las solicitudes:

Criterios económicos (hasta 10 puntos).

Tener una renta neta por miembro de la unidad familiar, igual o inferior al indicador de renta de suficiencia de Cataluña (x 1,5, es decir 853,68 EUR mensuales, excepto en los casos de acreditación de violencia de género, en que sólo se tendrán en cuenta los ingresos de la persona víctima de violencia género.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

La puntuación se distribuirá de la manera siguiente:

- a) Igual o inferior a 453,68 EUR mensuales/persona: 10 puntos.
- b) Más de 453,68 EUR e igual o inferior a 853,68 EUR mensuales/persona: 5 puntos.
- c) Igual o superior a 853,68 EUR mensuales/persona: 0 puntos.

2. Composición familiar (hasta 2 puntos).

La puntuación se distribuirá de la manera siguiente:

- a) Familia monoparental o familias numerosas: 1 punto.
- b) Menores en acogida (regulado o no): 1 punto.

3. Situación de salud (hasta 2 puntos).

Los dos puntos se lograrán con la presentación, como mínimo, de uno de los documentos siguientes:

- a) Certificado o resolución de disminución o discapacitado con un grado igual o superior al 33%.
- b) Certificado o resolución de invalidez.
- c) Resolución de dependencia, niveles I y II de los grados III y II o la solicitud del reconocimiento de disminución o de dependencia con el correspondiente informe médico.
- d) Informe médico u otro documento que acredite una enfermedad grave, de los últimos seis meses anteriores a la convocatoria, excepto en los casos de enfermedades degenerativas en que la fecha de la documentación acreditativa será indiferente.

4. Violencia de género (1 punto).

Habrà que acreditar la situación de violencia de género mediante la presentación, como mínimo, de uno de los documentos siguientes:

- a) La sentencia de cualquier orden jurisdiccional, a pesar de que no haya ganado firmeza, que declare que la mujer ha sufrido alguna de las formas de esta violencia.
- b) La orden de protección vigente.
- c) El informe de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

En ausencia de alguno de los medios establecidos anteriormente, son medios específicos de identificación de las situaciones de violencia de género, siempre que expresen la existencia de indicios que una mujer la ha sufrido o está en riesgo verosímil de sufrirla:

- a) Cualquier medida cautelar judicial de protección, seguridad o de aseguramiento vigente.
- b) El atestado elaborado por las fuerzas y cuerpos de seguridad que han presenciado directamente alguna manifestación de violencia de género.
- c) El informe del Ministerio Fiscal.
- d) El informe médico o psicológico elaborado por una persona profesional colegiada, en el cual conste que la mujer ha sido atendida en algún centro sanitario a causa de maltrato o agresión.
- e) El informe de los servicios públicos con capacidad de identificación de las situaciones de violencia de género. Se reconoce esta capacidad a los servicios sociales de atención primaria, a los servicios de acogida y recuperación, a los servicios de intervención especializada y a las unidades especializadas dentro de las fuerzas y cuerpos de seguridad.
- f) El informe del Institut Català de les Dones.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

g) Cualquiera otro medio establecido por disposición legal.

Octavo.- Como resultado final de los criterios mencionados, las personas demandantes obtendrán unos puntos que son un reflejo de su situación económica y social y que dan, como resultado, el derecho a un porcentaje determinado de la ayuda solicitada de acuerdo con la tabla siguiente:

Núm. de puntos	Porcentaje sobre la ayuda solicitada
11 o més	100,00%
9 a 10	90,00%
7 a 8	80,00%
5 a 6	70,00%
0 a 4	0,00%

El importe máximo de la ayuda por libros de texto y material escolar según el curso que esté cursando el beneficiario quedará definido de la siguiente manera:

Curso	Importe máximo a solicitar
P3-P4-P5	60 EUR
1r i 2n primària	100 EUR
3r, 4t, 5è i 6è de primària	80 EUR
ESO i batxillerat	120 EUR

Noveno.- El procedimiento para la concesión de las ayudas será por concurrencia competitiva.

Décimo.- Las ayudas económicas a que se refiere esta convocatoria los podrán solicitar los padres, las madres, los tutores legales o las personas encargadas temporalmente o definitivamente de la guarda de las personas destinatarias.

Undécimo.- Las solicitudes y documentación requerida se tendrán que presentar al Registro General del Ayuntamiento. Para hacerlo se tendrán que seguir los modelos normalizados.

Los/las solicitantes tendrán que aportar la documentación siguiente referida a los miembros de la unidad familiar, incluida la persona beneficiaria.

1. Documentación obligatoria.

1.1. Modelo normalizado de solicitud.

1.2. DNI/NIE o pasaporte del solicitante.

1.3. Certificado municipal de convivencia con la persona beneficiaria.

1.4. El último recibo de la hipoteca o del alquiler de la vivienda donde resida la persona beneficiaria, si es el caso.

1.5. Última declaración presentada del IRPF de todos los miembros de la unidad familiar. Si la situación laboral de algún miembro de la unidad familiar ha cambiado respecto a la declaración del IRPF, se tiene que justificar mediante la documentación pertinente la nueva situación. En caso de no tener que hacer la declaración del IRPF para no tener obligación, se tendrá que presentar la documentación siguiente:

- Certificado conforme no se tiene la obligatoriedad de hacer la declaración del IRPF.
- Certificado de vida laboral.
- En caso de ser trabajador/a fijo/a, las hojas de salario o certificado equivalente de los últimos 12 meses.
- En caso de ser trabajador/a temporal, las hojas de salario de los últimos 12 meses y el contrato de trabajo.
- En caso de encontrarse en el paro, certificado del Servicio de Ocupación de Cataluña con los periodos de inscripción y de recepción de prestaciones y/o subsidios por paro y la cuantía que perciben.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

- En caso de ser pensionistas, certificado de pensión.

1.6. En caso de representación legal, documentación acreditativa de este hecho.

1.7. En el caso de divorcio: convenio o sentencia de divorcio.

1.8. Declaración del cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la seguridad social.

1.9. Declaración responsable de las solicitudes otras subvenciones.

2. Documentación complementaria.

2.1. Carné de familia numerosa y/o carné de familia monoparental, si es el caso.

2.2. En caso de incumplimiento de la obligación de pago de la pensión de alimentos, documentación acreditativa de la reclamación de la pensión de alimentos.

2.3. En caso de disminución o discapacidad física, psíquica o sensorial de algún miembro de la unidad familiar, certificados que acrediten estas circunstancias y su grado.

2.4. En caso de enfermedad grave de algún miembro de la unidad familiar, informes médicos u otros documentos que lo acrediten, de los últimos seis meses anteriores a la convocatoria, excepto en los casos de enfermedades degenerativas en que la fecha de la documentación acreditativa será indiferente.

2.5. En caso de reconocimiento de situaciones de dependencia, la resolución acreditativa del grado de dependencia. En caso de no haberla recibido, la solicitud y el informe médico correspondiente.

2.6. En casos de víctimas de violencia de género, la documentación acreditativa, de acuerdo con las previsiones del artículo 33 de la Ley 5/2008, de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista.

3. Documentación adicional.

3.1. Las personas solicitantes, tendrán que consignar los datos bancarios a la hoja de solicitud para poder efectuar el ingreso en caso de otorgamiento de la ayuda de libros y/o material escolar.

Doce.- En caso de que la documentación presentada sea incorrecta e incompleta, la enmienda de defectos o la aportación de documentación se realizará, previo requerimiento y con la advertencia de desestimación, en el plazo máximo de 10 días desde su notificación.

Si transcurrido este plazo no se ha enmendado o no se ha aportado la documentación preceptiva, se entenderá que la entidad o persona interesada ha desistido de su solicitud, de acuerdo con el establecido al art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Decimotercero.- El plazo máximo de presentación de las solicitudes será el 30 días naturales a partir del día siguiente de la publicación al BOP de la presente convocatoria.

Decimocuarto.- La ordenación e instrucción del procedimiento se llevará a cabo en el área de enseñanza y su responsable será técnico/a del área.

La evaluación de las solicitudes presentadas lo efectuará la Comisión Calificadora constituida por:

- Presidente: Regidor/a de enseñanza.
- Vocal: Técnico/a de enseñanza.

El instructor realizará las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de datos en virtud de las que tenga que formular para la propuesta de resolución.

El órgano instructor emitirá un informe de propuesta a la Comisión Calificadora. Esta comisión, una vez visto el informe del instructor, elaborará propuesta de concesión a la Junta de Gobierno Local.

Dilluns, 9 d'octubre de 2017

El òrgano competente para la concesión de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

Decimoquinto.- El plazo para la resolución y notificación del otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, 15 de noviembre. La carencia de resolución en este plazo máximo tiene efectos desestimatorios de las solicitudes, pero no exime en el Ayuntamiento de resolver de manera expresa.

La notificación se realizará por publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Piera de acuerdo con aquello previsto en el artículo 45.1.b de la ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

Contra el acuerdo de resolución, que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el òrgano que los ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación. En caso de que la desestimación del recurso de reposición se produjera por silencio administrativo - silencio que se produce por el transcurso de un mes a contar desde la fecha de su interposición sin que se haya notificado su resolución- el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar desde el día siguiente del día en que lo referido recurso de reposición se entienda desestimado. Contra la desestimación expresa del recurso de reposición, en su caso, o bien directamente contra estos acuerdos, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Contenciosos-Administrativos de la provincia de Barcelona, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la recepción de la notificación correspondiente.

Decimosexto.- La subvención tendrá que ser aceptada por la persona o entidad beneficiaria, sin ninguna reserva, en el plazo de 10 días desde la notificación del otorgamiento.

Si en este plazo no manifiesta nada en contra, se entiende que lo acepta, sin perjuicio de la posibilidad que lo/la beneficiario/aria renuncie a la subvención, en conformidad con el que establece la legislación vigente.

Decimoséptimo.- Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse antes del 10 de diciembre de 2017. La documentación justificativa de la subvención otorgada se presentará al Registro Municipal y constará la documentación acreditativa del pago.

Decimooctavo.- El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez y previa presentación, dentro del plazo establecido, de los justificantes que en ella se exigen.

Decimonoveno.- La presentación de la solicitud para recibir ayuda implica la aceptación de todos los puntos de esta normativa, y por lo tanto, cualquier incumplimiento de alguno de ellos puede ser causa de revocación de la ayuda.

Piera, 25 de septiembre de 2017
El alcalde, Josep Llopart Gardela