

ORDENANÇA NÚM.

## **Reguladora de la gestió de residus de Piera**

### Índex

#### **Títol I Disposicions Generals.**

- Article 1 Objecte de l'Ordenança.
- Article 2 Àmbit d'aplicació.
- Article 3 Drets i deures dels usuaris.
- Article 4 Subsidiarietat dels treballs de gestió dels residus municipals.
- Article 5 Establiment de taxes.
- Article 6 Dubtes i supòsits.

#### **Títol II La gestió dels residus municipals.**

##### **CAPÍTOL I**

El servei municipal de gestió dels residus.

- Article 7 Objectius.
- Article 8 Els residus municipals.
- Article 9 La gestió dels residus municipals.
- Article 10 El servei municipal de gestió dels residus municipals.
- Article 11 Residus exclosos del servei de gestió de residus municipals.
- Article 12 La recollida dels residus municipals.
- Article 13 Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals.
- Article 14 Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals.
- Article 15 Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris.
- Article 16 Normes relatives als residus procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- Article 17 La recollida selectiva de fracció vegetal.
- Article 18 Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals.

##### **CAPÍTOL II**

Prescripcions específiques del servei de gestió dels residus comercials.

- Article 19 Els residus comercials.
- Article 20 Modalitats de gestió dels residus comercials.
- Article 21 El servei municipal de recollida específica de residus comercials.
- Article 22 Règim i horari dels serveis de recollida específica.
- Article 23 Prohibicions.
- Article 24 Gestió dels residus comercials directament pel comerç per empresa autoritzada.

##### **CAPÍTOL III**

El servei municipal de deixalleria.

- Article 25 El servei municipal de deixalleria.
- Article 26 Finalitats del servei municipal de deixalleria.
- Article 27 L'accés a la deixalleria.
- Article 28 Residus admesos.
- Article 29 Procediment de lliurament.
- Article 30 Recepció i acceptació dels materials.
- Article 31 Horari d'atenció al públic.
- Article 32 Visites programades.
- Article 33 Emmagatzematge i gestió dels materials a la deixalleria.

### **Títol III La gestió d'altres residus.**

#### **CAPÍTOL I**

Els residus industrials.

Article 34 Residus industrials.

Article 35 Condicions que han de reunir les activitats industrials respecte als residus.

Article 36 Informació a l'Administració.

Article 37 Gestió dels residus industrials.

Article 38 La recollida i el transport de residus industrials.

### **Títol IV El règim sancionador.**

#### **CAPÍTOL I**

Les infraccions i sancions.

Article 39 Infraccions.

Article 40 Infraccions molt greus.

Article 41 Infraccions greus.

Article 42 Infraccions lleus.

Article 43 Sancions.

Article 44 Graduació de les sancions.

Article 45 Persones responsables.

Article 46 Procediment sancionador i competència.

Article 47 Iniciació del procés sancionador.

#### **Disposicions addicionals.**

#### **Disposició final.**

**Annex 1** Residus objecte de recollida selectiva del servei municipal de gestió de residus municipals.

**Annex 2** Residus admissibles en el servei de deixalleria.

## **Títol I - Disposicions generals**

### **Article 1 - Objecte de l'Ordenança**

Aquesta Ordenança té per objecte regular les condicions en les quals l'Ajuntament de Piera ha de prestar i l'usuari ha d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals i altres residus, la gestió dels quals correspongui als ens locals.

### **Article 2 - Àmbit de l'aplicació**

Són àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança els residus classificables com a residus municipals segons la legislació.

Tenen la condició d'usuaris del servei municipal de recollida de residus tots els veïns com a persones físiques amb habitatge a Piera, i les persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial o de serveis situat en el terme municipal.

### **Article 3 - Drets i deures dels usuaris**

Tots els habitants de Piera han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament del municipi, a la utilització racional dels productes de consum, a la minimització en la producció de residus i a la preservació del medi ambient en general.

La present Ordenança regula els drets i deures dels veïns de Piera en relació a la recollida, reciclatge, transport, valorització i la disposició final dels residus municipals.

Tots els veïns tenen el deure de complir les normes contingudes en aquesta Ordenança i de denunciar els incompliments que presenciïn o dels quals tinguin coneixement cert.

L'Ajuntament ha d'atendre d'ofici les reclamacions, denúncies o suggeriments dels ciutadans, i exercir les accions que en cada cas s'escaiguin.

L'Ajuntament afavorirà les actuacions que en matèria de gestió dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Piera i del medi ambient en general. De forma específica cal col·laborar activament amb la finalitat de prevenir i reduir l'impacte que sobre el medi causa la incorrecta gestió dels residus.

L'Ajuntament pot establir un règim especial de beneficis fiscals i ajudes econòmiques destinades al foment de la reducció de residus i de la recollida selectiva. L'autocompostatge es considera una activitat de reducció de residus.

L'Ajuntament exigirà el compliment d'aquesta Ordenança i obligarà als infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

Els veïns tenen el dret a la informació ambiental, en els termes que estableix la legislació vigent sectorial d'aplicació.

El veïns de Piera tenen el dret al manteniment i a la millora dels nivells de Medi Ambient i de qualitat de vida exigibles d'acord amb l'ordenament vigent i amb aquesta Ordenança.

#### **Article 4 - Subsidiarietat dels treballs de gestió dels residus municipals**

L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de gestió dels residus que segons l'ordenança han d'efectuar els ciutadans, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

#### **Article 5 - Establiment de taxes**

L'Ajuntament establirà les taxes que correspongui en relació amb aquells serveis que d'acord amb la present ordenança siguin declarats de prestació obligatòria.

#### **Article 6 - Dubtes i supòsits**

Les normes de les presents ordenances s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi són expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins el seu àmbit d'aplicació.

En els casos que es presentin dubtes en l'aplicació de la present ordenança, els serveis municipals, després d'escoltar els interessats, establiran la interpretació corresponent.

### **Títol II**

#### **La gestió dels residus municipals**

##### **Capítol I - El servei municipal de gestió dels residus**

#### **Article 7 - Objectius**

La política de l'Ajuntament de Piera en matèria de gestió de residus té els objectius següents:

- a) Promoure la minimització dels residus i de llur perillositat.
- b) Promoure la reutilització dels residus.
- c) Promoure la recollida selectiva dels residus.
- d) Reciclar i valoritzar els residus.
- e) Disposar adequadament el rebuig.
- f) Regenerar els espais degradats per les descàrregues incontrolades.

#### **Article 8 - Els residus municipals**

Els residus municipals són els residus generats als domicilis particulars, comerços, oficines i serveis, i altres que per la seva naturalesa o composició puguin assimilar-se als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i les runes procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

#### **Article 9 - La gestió dels residus municipals**

1. La gestió dels residus municipals inclou la selecció en origen per part del ciutadà de les diferents fraccions dels residus de les quals se'n fa recollida selectiva, el dipòsit d'aquestes fraccions i del rebuig en els indrets i en els moments que l'Ajuntament assenyali, i les obligacions especials per a determinats col·lectius que generen residus que requereixen una recollida i/o un tractament específic.

2. També inclou el transport i la valorització de les diferents fraccions dels residus recollits de forma selectiva i la disposició del rebuig per part del servei municipal de gestió dels residus municipals, en consonància amb el que estableix la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, de la Llei 15/2003 de modificació de l'anterior i de la resta de normativa sobre gestió de residus.

## **Article 10 - El servei municipal de gestió dels residus municipals**

El servei de gestió dels residus municipals serà prestat per l'Ajuntament amb caràcter general i obligatori en tot el territori municipal directament o mitjançant delegació.

## **Article 11 - Residus exclosos del servei de gestió de residus municipals**

1. Tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, en queden exclosos els residus industrials, els agrícoles, els ramaders i forestals.
2. Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de tractament de residus.
3. Les cendres produïdes en instal·lacions de calefacció central dels edificis.
4. Els residus sanitaris d'hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en els grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, sobre el règim d'ordenació i control de la gestió de residus sanitaris.
5. Els animals morts.
6. Les deixalles i fems produïts en escorxadors, granges, laboratoris, parcs i altres establiments similars, públics o privats.
7. Els productes procedents del decomís.
8. Qualsevol material residual que en funció del seu contingut o presentació es pugui qualificar de tòxic o perillós.
9. Els residus produïts com a conseqüència de petites obres domiciliàries que ultrapassin el volum o pes establert pel servei de deixalleria.
10. Qualsevol altre material residual assimilable als remarcats en els números anteriors i, en tot cas, els que en circumstàncies especials determini l'alcaldia o el regidor que, per delegació o desconcentració exerceixi la competència corresponent.

## **Article 12 - La recollida dels residus municipals**

1. La recollida de residus municipals inclou:
  - a) La recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals que l'Ajuntament determini.
  - b) La recollida indiferenciada de la resta de fraccions de residus de les quals no es faci recollida selectiva, anomenada rebuig o resta.
  - c) Els serveis específics de recollida de residus municipals que determini l'Ajuntament.
  - d) Si l'element de dipòsit és un contenidor, el retorn dels contenidors, una vegada buidats, als punts originals de dipòsit. També inclou la neteja dels contenidors i del seu entorn, tret dels casos en què els contenidors siguin d'ús exclusiu d'un establiment específic.
2. La recollida selectiva és el sistema de recollida separada de les diferents fraccions diferenciades de residus, procedents de la separació en origen dels residus municipals, que facilita l'aprofitament dels materials valoritzables continguts en els residus. L'Annex 1 d'aquesta Ordenança recull les fraccions de residus que s'han de separar en origen indicant els elements de contenció específics que a tal efecte estan instal·lats a la via pública en què cal dipositar cada fracció. L'Ajuntament actualitzarà el contingut d'aquest annex quan sigui necessari atenent als canvis en el sistema de recollida de residus municipals.

### **Article 13 - Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals**

1. Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les en els elements de contenció específics que a tal efecte estan instal·lats a la via pública, d'acord amb l'Annex 1, i complint les següents obligacions:

a) Dipositar els residus de matèria orgànica i la fracció resta en l'horari que determini l'Ajuntament.

b) Dipositar la fracció resta i la matèria orgànica en bosses separades i aquestes dins els contenidors respectius, per evitar vessaments i olors. La resta de fraccions s'abocaran directament dins els contenidors específics per a la recollida selectiva.

c) Aprofitar la capacitat dels contenidors, especialment en la recollida selectiva de cartrons, havent de plegar les caixes i encabir-les dins i en la recollida d'envasos lleugers procurant esclafar-los i a tancar la tapa un cop utilitzat l'envàs.

d) Utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar d'altres residus que no siguin els que corresponguin, d'acord amb l'Annex 1.

e) No utilitzar els contenidors del servei municipal quan es presti un servei específic de recollida de residus.

f) Els serveis municipals poden rebutjar la recollida de residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, d'acord amb el que s'estipula amb aquesta Ordenança.

g) Es prohibeix llençar materials encesos als contenidors de recollida de residus.

h) Es prohibeix dipositar objectes punxants, amb arestes tallants, o tots aquells que puguin representar un risc pels vianants fora dels contenidors o de manera que puguin lesionar les persones que facin ús correcte dels contenidors. Aquests objectes hauran de ser portats a la deixalleria municipal.

2. El lliurament de deixalles que continguin líquids, olis cremats i residus líquids o susceptibles de líquar-se, hauran de ser portats a la deixalleria municipal.

3. Es prohibeix dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors, excepte en els casos establerts en l'article 17, punt 4

4. Es prohibeix la incineració de qualsevol tipus de residu, llevat que existeixi autorització expressa per part de l'òrgan competent.

5. Es prohibeix l'evacuació de residus urbans per la xarxa de clavegueram, ni que s'hagin triturat prèviament.

### **Article 14 - Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals**

1. Els contenidors de residus podran ésser manipulats únicament pel personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment específic. El personal del servei realitzarà aquestes operacions amb la cura de no fer-los malbé.

2. Queda prohibit el triatge, la selecció i la retirada de materials dels contenidors.

3. Es prohibeix qualsevol manipulació i ús indegut dels contenidors que pugui malmetre o deteriorar-los, ni la col·locació de publicitat, rètols, anuncis, cartells, adhesius, inscripcions, grafitos o elements similars.

4. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès moure'ls de l'emplaçament que tinguin reservat.

5 L'Ajuntament podrà establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors.

6. Els vehicles no podran interferir en les operacions de càrrega i descàrrega dels contenidors.

7. L'Ajuntament ha de procedir a la renovació dels contenidors quan hagin quedat inutilitzats pel servei o els seus desperfectes tinguin un fort impacte visual o dificultin de manera substancial el seu ús.

8. Els serveis tècnics de l'Ajuntament o de l'entitat delegada decidiran el nombre i els punts de col·locació dels contenidors i el nombre de contenidors en cada punt.

#### **Article 15 - Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris vells**

1. Els residus voluminosos no es podran dipositar a l'interior ni a l'exterior dels contenidors de residus municipals, fora dels dies i hores permesos per a la recollida específica, o bé traslladats directament pels seus posseïdors a les deixalleries municipals.

2. En cas d'abandonament o mal ús del servei de recollida específica, el responsable es farà càrrec del cost de la retirada dels mobles i estris abandonats, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

#### **Article 16 - Normes relatives als residus procedents d'obres menors i reparació domiciliària**

1. Els residus procedents d'obres menors i reparació domiciliària no es podran dipositar a l'interior dels contenidors de residus municipals ni ser dipositats a la via pública, sinó que hauran de ser traslladats pels seus posseïdors a la deixalleria municipal o seran dipositats en els contenidors específics i retirats per les empreses autoritzades contractades, que els dipositaran a la planta de tractament corresponent.

2. En cas d'abandonament d'aquest tipus de residus a la via pública, el titular de la llicència o el responsable es farà càrrec del cost de la retirada, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

#### **Article 17 - La recollida selectiva de la fracció vegetal**

1. La fracció vegetal està constituïda per restes vegetals de jardineria i poda, susceptible de degradar-se biològicament mitjançant compostatge, tant si prové d'espais públics com privats. La fracció vegetal petita o verda (gespa i fulles) es poden recollir junt amb la matèria orgànica (residus de cuina).

2. La finalitat de la recollida de la fracció vegetal és recuperar i reciclar al màxim de restes vegetals compostables.

3. L'Ajuntament estableix el servei de recollida selectiva de fracció vegetal en els termes que estableix aquesta ordenança.

4. Quan la quantitat de fracció vegetal petita o verda no sobrepassi els 30 l. per dia, aquesta es pot dipositar directament en els contenidors de matèria orgànica del carrer, o en el seu defecte, per evitar desbordaments dels contenidors, just al costat dels mateixos perfectament dins de bosses per evitar que s'escampin.

5. Per a quantitats de fracció vegetal petita o verda superiors als 30 l. per dia i per a la fracció vegetal gruixuda o poda d'origen domèstic, s'haurà d'utilitzar els sistemes de

recollida específics o bé, en el seu defecte, s'haurà de dur directament a la deixalleria municipal.

6. La fracció verda generada per l'esporga dels jardins i d'espais públics, així com també les restes orgàniques generades pel seu manteniment i per activitats puntuals o extraordinàries, quan l'Ajuntament és el responsable d'aquest residu, s'han d'incorporar al sistema de recollida de la fracció verda establert per l'Ajuntament.

7. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures o d'una manera no prevista en aquesta ordenança.

#### **Article 18 - Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals**

1. L'Ajuntament establirà el servei de recollida de residus municipals i les freqüències i els horaris més adients per a la correcta gestió dels residus municipals de Piera.

2. El servei de recollida de residus, en totes les fraccions, ha de prestar-se de forma que es dificulti el mínim la circulació.

#### **Capítol II - Prescripcions específiques del servei de gestió dels residus comercials**

##### **Article 19 - Els residus comercials**

1. Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables i assimilables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

2. Els residus comercials es poden classificar en funció de les següents fraccions residuals bàsiques: rebuig, matèria orgànica, paper, cartró, vidre i envasos lleugers.

3. Als efectes d'aquesta Ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.

##### **Article 20 - Modalitats de gestió dels residus comercials**

La gestió dels residus comercials es podrà realitzar, segons els casos, seguint les següents modalitats:

1. Prestació per part de l'Ajuntament del servei obligatori i general consistent en la recollida diferenciada de les fraccions de residus que l'Ajuntament estableixi per mitjà de contenidors a les voreres, o bé a la via pública quan es disposi d'autorització per a fer-ho, d'acord amb les normes generals fixades pel servei municipal de gestió de residus. Aquesta modalitat suposarà el pagament de la taxa municipal de recollida i transport de residus comercials.

2. Gestió dels residus per part dels comerços mitjançant una empresa degudament acreditada per l'Agència de Residus de Catalunya. En aquest cas els titulars de les activitats estaran obligats a acreditar-ho davant l'Ajuntament i s'haurà d'efectuar una primera acreditació en el termini d'un mes comptador des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança si ja estava portant a terme l'activitat, o des de l'inici de l'activitat generadora del residu si aquesta s'ha produït amb posterioritat anual abans del 31 de desembre de cada any. Cas que en el termini indicat no es porti a terme l'esmentada acreditació, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials s'acull al sistema municipal de recollida i transport que té establert l'Ajuntament, i tindrà aquest la condició de subjecte

passiu de la taxa/preu públic regulada a la corresponent Ordenança Fiscal, sense perjudici del règim d'exempcions i bonificacions que en ella s'estableixi.

#### **Article 21 - El servei municipal de recollida específica de residus comercials**

1. El titular de l'activitat que produeixi residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus haurà de complir amb les següents obligacions:

a) Disposar d'espai interior suficient per fer la selecció i emmagatzematge de les diferents fraccions de residus, i mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre estiguin en el seu poder.

b) Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que permetin, sempre que sigui possible, el seu reciclatge, recuperació o valorització.

c) Les diferents fraccions s'hauran de dipositar en els bujols adients i atorgats als comerços per part de l'Ajuntament i en l'horari que l'Ajuntament estableixi.

2. Aquest servei específic de gestió s'estableix per a les següents fraccions:

a) Cartró i paper comercial: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

b) Vidre: Inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats i altres envasos.

c) Matèria orgànica: comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment a les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar, provinents d'establiments tal com mercats, restaurants, hotels, comerços d'alimentació, i altres.

d) Envasos: comprèn tots els envasos d'àmbit domèstic, tant de tipus plàstic, com metàl·lic, inclosos els tetrabriks.

e) Rebuig: comprèn els materials no inclosos en cap de les altres fraccions anteriors o que, tot i que formin part d'algun d'ells, no són valoritzables.

f) Altres fraccions valoritzables que determini l'Ajuntament.

3. En qualsevol cas, el posseïdor final haurà de gestionar cada fracció d'acord amb la modalitat de recollida que s'estableixi, vetllant per tal que el lliurament d'aquests residus no representi, en cap cas, una molèstia per als veïns i usuaris de la via pública.

4. Tots els titulars d'activitats generadores de residus comercials i industrials assimilables als municipals, estaran obligats a fer una declaració de producció de residus en iniciar l'activitat o en el termini de dos mesos a partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança.

#### **Article 22 - Règim i horari del servei de recollida específica**

L'Ajuntament podrà establir la prestació de serveis de recollida específics per a establiments comercials, amb la freqüència i els horaris que es consideri més adients.

L'administració municipal farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Alcaldia en situació d'emergència.

#### **Article 23 - Prohibicions**

1. Queda prohibit lliurar al servei municipal els residus comercials en condicions diferents a les que s'estableix en aquesta Ordenança.

2. En qualsevol cas, queda prohibit l'abandonament de residus comercials a la via pública.

#### **Article 24 - Gestió dels residus comercials directament pel comerç per empresa autoritzada**

1. La gestió dels residus comercials per part d'una empresa degudament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, quan s'escaigui d'acord amb l'ordenança ha de subjectar-se a les següents prescripcions:

- El titular de l'activitat haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament el document que acrediti la correcta gestió dels residus, amb detall de les fraccions objecte del contracte.
- S'haurà de tenir igualment a disposició el pes de cada una de les fraccions lliurades.
- No es podran utilitzar els contenidors situats a les voreres per a les fraccions que siguin objecte del contracte privat de gestió.
- La recollida es realitzarà en l'horari que estableixi l'Ajuntament a tal efecte.
- Els contenidors que s'utilitzin per a aquest sistema de recollida no podran situar-se en l'espai públic.
- S'haurà de garantir que la prestació del servei cobreix a més de la recollida i el transport de les diferents fraccions de residus comercials generats a l'establiment, el seu tractament.

### **Capítol III - El servei municipal de deixalleria**

#### **Article 25 - El servei municipal de deixalleria**

1. La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent. De forma preferent la deixalleria es dedica a aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses, s'han de gestionar de forma específica.

2. De forma complementària, l'Ajuntament pot posar a disposició del ciutadà la deixalleria mòbil que és un agrupament de contenidors de recollida selectiva ubicats en una unitat mòbil, amb la finalitat d'apropar i facilitar al ciutadà la correcta gestió dels residus municipals.

3. La deixalleria es troba ubicada en el C/ Copèrnic 8 del polígon industrial de Piera i el seu telf. 93 778 95 88.

4. La deixalleria municipal donarà servei a les persones i activitats del municipi de Piera als seus residents o propietaris d'un habitatge. Es l'Ajuntament, amb la figura de l'encarregat de la deixalleria qui ha de permetre la recepció de residus a d'altres persones si s'escau.

#### **Article 26 - Finalitats del servei municipal de deixalleria**

1. La deixalleria municipal és un punt de concentració de residus que evita la seva dispersió, el seu abocament incontrolat i indiscriminat i la degradació del medi ambient urbà i del municipi en general.

2. La deixalleria municipal és un punt de referència per orientar al ciutadà sobre la gestió més adient que cal fer amb cada tipus de residus que es genera i contribueix a conscienciar en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient; amb aquesta finalitat, se l'informarà també sobre les normes d'ús del servei, i del destí final dels seus residus.

#### **Article 27 - L'accés a la deixalleria**

Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació. L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles amb un màxim de pes autoritzat de 3500 kg.

D'aquesta limitació, queden exclosos els camions de transport dels contenidors i els vehicles autoritzats.

L'accés a la deixalleria, les operacions de dipòsit dels residus dins dels contenidors específics i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Piera de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus en ésser traslladats i dipositats pels usuaris o bé una maniobra indeguda del conductor del vehicle.

No obstant, totes aquestes operacions es realitzaran d'acord amb les indicacions dels operaris de la instal·lació.

#### **Article 28 - Residus admesos**

La deixalleria acceptarà els residus que figuren a l'annex II de la present Ordenança.

La relació de residus admesos, les quantitats màximes permeses i els possibles costos, podran variar d'acord amb els mitjans, les condicions de gestió i les demandes i necessitats del servei, essent necessari que la nova relació s'aprovi mitjançant decret d'alcaldia, previ informe tècnic.

No s'admetrà en cap cas l'entrada dels residus següents:

- Residus barrejats.
- Residus industrials en grans quantitats.
- Residus radioactius.
- Residus no identificats.

Qualsevol residu que no estigui especificat bé en la relació d'admissibles, bé en els tipus indicats anteriorment, serà considerat com a no admissible. No obstant això, l'Ajuntament tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria, en funció de la naturalesa del material i amb caràcter preventiu per tal d'evitar possibles danys al medi.

#### **Article 29 - Procediment de lliurament**

Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:

- Els habitants i les activitats del municipi hauran de identificar-se a l'encarregat de la deixalleria per a fer ús del servei.
- Igualment a l'entrada de la deixalleria s'indicarà el tipus i quantitat de residus aportats.
- L'usuari dipositarà els residus on li sigui indicat i en la forma que determini el personal de la deixalleria.

#### **Article 30 - Recepció i acceptació dels materials**

Per a la recepció dels materials, el personal de la deixalleria seguirà el procediment següent:

- A l'entrada de la deixalleria i amb caràcter previ al lliurament, verificarà la possibilitat d'acceptació dels productes que es pretenen dipositar.
- Els residus a acceptar per part del personal de la deixalleria seran aquells que, inclosos en la llista de residu admesos, siguin aportats per usuaris que compleixin els condicions establertes.
- En el cas que el residu no pugui ser identificat no s'acceptarà.

### **Article 31 - Horari d'atenció al públic**

El lliurament de residus per part dels usuaris i la seva recepció a la deixalleria es durà a terme dins l'horari d'obertura del servei al públic. Aquest horari figurarà a la porta d'accés de la deixalleria i es publicarà convenientment.

### **Article 32 - Visites programades**

La deixalleria, com a element del progrés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que desitgi visitar-la. Les visites es concertaran prèvia sol·licitud per escrit a aquest Ajuntament.

### **Article 33 - Emmagatzematge i gestió dels materials a la deixalleria**

Els materials que s'acceptin a la deixalleria seran dipositats directament per l'usuari en el contenidor indicat, excepte en el cas dels residus especials, pels quals serà necessària la intervenció de l'encarregat de la instal·lació, que els dipositarà en una zona coberta especialment adequada per a aquest ús.

## **Títol III - La gestió d'altres residus**

### **Capítol I - Els residus industrials**

#### **Article 34 - Residus industrials**

Són residus industrials els generats a les indústries, magatzems industrials i tallers, resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el posseïdor dels quals té voluntat o obligació de desprendre-se'n i que, d'acord amb el que determina la legislació vigent no poden ésser considerats residus municipals.

#### **Article 35 - Condicions que han de reunir les activitats industrials respecte als residus**

1. Hauran d'aplicar les tecnologies adequades per aconseguir la minimització dels residus i el foment del tractament i la reutilització en origen.
2. Hauran de separar les diferents fraccions de residus i hauran de disposar de lloc per emmagatzemar-les en les condicions sanitàries, de seguretat i de protecció del medi ambient adjacents.
3. Igualment hauran de preveure la valorització dels residus per a la seva comercialització, reutilització o reciclatge, per tal d'obtenir primeres matèries o energia o bé per aconseguir qualsevol altra utilització.
4. Els productors de residus industrials han d'aplicar les tècniques necessàries per eliminar les substàncies perilloses contingudes en els residus.
5. La gestió dels residus en l'origen s'ha d'incloure en l'autorització o la llicència ambiental necessària per a l'exercici de l'activitat que genera els residus. En el control que es fa en el moment de posar en funcionament l'activitat s'ha de verificar el compliment de les condicions establertes en l'autorització o la llicència ambiental referides a la gestió dels residus.
6. De les fraccions de residus no valoritzables s'haurà de realitzar la disposició del rebuig en plantes externes.

#### **Article 36 - Informació a l'Administració**

1. Els productors i els posseïdors de residus estan obligats a facilitar a l'Ajuntament (en cas de ser sol·licitada) la informació, la inspecció, la presa de mostres i la supervisió que aquesta

cregui que són convenientes per assegurar el compliment de les previsions adoptades en l'aplicació d'aquesta Ordenança, de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, i de la resta de normativa que sobre residus sigui vigent.

2. De forma específica els titulars d'establiments industrials estan obligats a facilitar a l'Administració (en cas de ser sol·licitada) informació sobre l'origen, naturalesa, composició, característiques, quantitat, forma d'evacuació, sistemes de pretractament, tractament definitiu i destí final dels seus residus.

#### **Article 37 - Gestió dels residus industrials**

1. La gestió dels residus industrials és responsabilitat dels seus productors i posseïdors, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de residus.

2. Igualment els residus industrials assimilables als residus municipals podran ser gestionats mitjançant el servei municipal de gestió dels residus municipals. Si aquest és el cas, l'establiment industrial haurà de complir tots els preceptes assenyalats per als productors de residus comercials.

#### **Article 38 - La recollida i el transport de residus industrials**

1. Els residus industrials gestionats directament pels productors i posseïdors hauran de ser lliurats i transportats (empreses autoritzades per la Generalitat de Catalunya) sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de forma que no es puguin produir abocaments ni dispersions de materials o de pols a l'exterior de l'establiment.

2. En cas que es produeixi algun incident, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat.

3. La càrrega dels residus sobre el vehicle de transport s'ha de fer a l'interior de l'establiment industrial. No es permet la permanència de residus industrials a la via pública ni tampoc la dels elements contenidors.

### **Títol IV - El règim sancionador**

#### **Capítol I - Les infraccions i sancions**

##### **Article 39 -Infraccions**

L'incompliment dels preceptes continguts en aquesta Ordenança serà constitutiu d'infracció administrativa i podrà ser sancionat d'acord amb el procediment previst en la legislació general sobre residus. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

##### **Article 40 - Infraccions molt greus**

Són infraccions molt greus:

1. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols a la via pública.

2. L'abandonament de residus industrials a la via pública o en els contenidors del servei municipal.

3. L'abandonament de residus especials a la via pública o en els contenidors del servei municipal.

4. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix la present Ordenança relatiu al servei municipal de gestió de residus comercials.

5. La reincidència en infraccions greus.

## **Article 41 - Infraccions greus**

Són infraccions greus:

1. Dipositar els residus voluminosos en els contenidors o bé, dipositar els residus voluminosos a la via pública (sense concertar prèviament la seva recollida), en solars o parcel·les.
2. Dipositar la fracció vegetal, gespa o altres restes vegetals en els contenidors (més de 30 l) o bé a la via pública, en solars o parcel·les. Excepte en el cas indicat en l'article 17, punt 4.
3. Fer abocaments de runa o de restes de construcció o demolició en els contenidors o a la via pública, solars i parcel·les, tant públics com privats.
4. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
5. No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.
6. L'omissió de facilitar la informació anual dels residus comercials generats i de la previsió per l'any següent.
7. L'incompliment dels preceptes assenyalats per als residus comercials quan es tracti de residus industrials equiparables.
8. L'omissió de l'obligació de netejar un espai afectat pel dipòsit de residus industrials.
9. L'incompliment per part dels titulars d'obres i activitats a la via pública de les obligacions previstes a l'Ordenança.
10. No lliurar, per part del posseïdor, els residus comercials en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
11. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
12. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

## **Article 42 - Infraccions lleus**

1. L'abandonament dels residus municipals fora dels contenidors.
2. No separar les diferents fraccions o no dipositar-les en els elements de contenció específics.
3. No utilitzar bosses quan sigui preceptiu.
4. La no utilització correcta dels contenidors de recollida selectiva.
5. La utilització dels contenidors del servei municipal per a l'abandonament de residus objecte d'un servei de recollida específic.
6. L'incompliment de l'horari establert pel lliurament dels residus municipals.
7. No aprofitar la capacitat dels contenidors.
8. Manipular els contenidors i/o els materials allà dipositats.
9. No respectar l'espai destinat als contenidors.
10. No disposar dels documents acreditatius de la correcta gestió dels residus comercials.

11. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de deixalleria municipal.
12. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança pel servei de deixalleria municipal.
13. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials fora de l'establiment.

#### **Article 43 - Sancions**

Les sancions que corresponen per la comissió d'infraccions al règim d'aquesta Ordenança, d'acord amb el que fixa la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, són, amb un mínim de 120 EUR i un màxim de 60.000 EUR, les següents:

- a) Infraccions lleus, fins 300 EUR.
- b) Infraccions greus, fins a 3000EUR.
- c) Infraccions molt greus, fins a 60.000 EUR.

#### **Article 44 - Graduació de les sancions**

1. Les sancions corresponents es graduen tenint en compte les circumstàncies següents:
  - a. La gravetat de la infracció.
  - b. El benefici obtingut.
  - c. El perjudici causat als interessos generals.
  - d. La intencionalitat.
  - e. La reiteració.
  - f. La reincidència.
  - g. La capacitat econòmica de l'infractor.
2. En la fixació de les multes es tindrà en compte que, en tot cas, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per l'infractor que el compliment de les normes infringides.

#### **Article 45 - Persones responsables**

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta Ordenança tots aquells qui han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. Si el productor o el posseïdor de residus en lliura a tercers que no tenen l'autorització necessària o en lliura incomplint les condicions establertes per aquesta Ordenança, ha de respondre solidàriament amb ells dels perjudicis que es produeixin per causa dels residus i de les sancions que escaigui d'imposar d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

#### **Article 46 - Procediment sancionador i competència**

1. El procediment sancionador serà el que estableix la Llei 6/93, de 15 de juliol, reguladora dels residus, pel que fa a les sancions en matèria de residus.

Supletòriament, serà d'aplicació el Decret 278/93 previst per les actuacions de l'Administració de la Generalitat, que permet aplicar, quan correspongui, el procediment abreujat en l'àmbit sancionador regulat per la Llei 6/93, reguladora de residus.

2. Per la imposició de les sancions previstes per infracció d'aquesta Ordenança se seguirà el procediment establert per l'Administració de la Generalitat.

3. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Administració de l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa o pel seu caràcter, no sigui competència municipal, l'Alcaldia elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

#### **Article 47 - Iniciació del procediment sancionador**

El procediment s'inicia d'ofici com a conseqüència de la iniciativa de l'òrgan competent, per ordre superior, per petició raonada d'altres òrgans a partir de les actes esteses per part dels serveis d'inspecció degudament habilitats o per part de la policia local, o per denúncia presentada per qualsevol persona.

#### **Disposicions addicionals**

##### **Primera**

Els conceptes emprats en aquesta Ordenança i no definits de forma expressa, s'hauran d'entendre d'acord amb les definicions contingudes en els texts de les següents disposicions legals:

- La Llei 6/1993, de 15 de juliol, de residus, modificada per la Llei 15/2003, de 13 de juny.
- La Llei 10/1998, de 21 de abril, de residus de l'Estat.

- La Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i en el Decret 782/1998, de 30 d'abril de desenvolupament i execució de la mateixa.

##### **Segona**

Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquesta Ordenança es regirà per allò previst a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, i la modificació efectuada per la Llei 15/2003 de 13 de juny, per la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos i el Decret 782/1998, de 30 d'abril, de desenvolupament de la mateixa, i altra normativa aplicable.

##### **Tercera**

Queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra Ordenança o Reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a la present Ordenança General reguladora de la gestió de residus de Piera, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

##### **Quarta**

L'Ajuntament de Piera ha d'elaborar i desenvolupar campanyes de formació i conscienciació ciutadana dirigida a:

- a. Informar de les conseqüències nocives per al medi que comportaria la no minimització i valorització dels residus.
- b. Promoure la participació activa en la implantació de la recollida selectiva.
- c. Fomentar la disminució de l'ús d'envasos, embalatges i de productes, principalment, de difícil reutilització o reciclatge.

d. Evitar la degradació dels espais naturals per abocaments incontrolats de residus i promoure'n la regeneració.

### Disposició final

La present Ordenança, aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 25 de març de 2009, entrarà en vigor el dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, començarà a aplicar-se a partir del dia següent a la publicació i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

El text d'aquesta Ordenança fou publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm 117 de 16 de maig de 2009. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

<b>Annex 1</b>	
Residus objecte de recollida selectiva del servei municipal de gestió de residus municipals	
<b>RESIDUS QUE CAL SEPARAR PER DIPOSITAR ALS CONTENIDORS</b>	
<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
<b>MATÈRIA ORGÀNICA - CONTENIDORS AMB TAPA MARRÓ</b>	
Restes de fruita i verdura, restes de carn i peix, ossos, marró de cafè, restes d'infusions, serradures, closques de fruits secs i d'ous, restes de plantes i del jardí (restes vegetals petites), rams marcits i restes vegetals, taps de suro, paper de cuina o tovallons de paper bruts.	Llaunes, xapes i metalls, plàstics, tetrabricks, paper d'alumini, bolquers i compreses, pols d'escombrar, cendra i burilles de cigarreta, articles de pell, restes de ceràmica, restes de bricolatge, excrements d'animals domèstics. Restes de vegetals gruixudes (branques, fulles de palmera ,...) o podes.
<b>VIDRE - IGLÚ VERD</b>	
Ampolles sense taps ni xapes	Bombetes
Envasos de vidre i altres pots	Fluorescents
	Miralls
	Taps d'ampolla
<b>PAPER/CARTRÓ - IGLÚ BLAU</b>	
Diaris i revistes	Paper carbó
Llibres, llibretes i sobres	Paper brut
Cartró plegat	Paper plastificat
Fulls d'ordinador	Paper d'alumini
Cartró d'ous	
<b>ENVASOS - IGLÚ GROC</b>	
Envasos plàstics	Vidre
Envasos metàl·lics	Paper i cartró
Brics plegats	Envasos de productes tòxics
Bosses de plàstic	
Ampolles i garrafes xafades	
Llaunes	
Envasos de iogurt	
Safates de porexpan	

## ANNEX 2

### Residus admissibles en el servei de deixalleria

#### 1. Residus municipals ordinaris:

- a) Paper i cartró.
- b) Vidre.
- c) Envasos lleugers.
- d) Plàstics.
- e) Ferralla i metalls.
- f) Tèxtils.
- g) Pots de pintura i fitosanitaris.
- h) Bateries de cotxe.
- i) Bombetes i fluorescents.
- j) Piles i bateries.
- k) Olis minerals i vegetals.
- l) Tònors i radiografies.

#### 2. Residus municipals voluminosos:

- a) Electrodomèstics i aparells elèctrics.
- b) Mobles i altres.
- c) Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària (màxim per usuari, de 100 kg al dia i de 500 kg al mes).