



Àrea: Serveis Ocupacio U12		Segell:
Codi de verificació:  6A2I5G0T3Q5V630L00IH		
Document: 69104/2021	Expedient: 5329/2020	Data: 01-10-21 10:50

EDICTE

Per Resolució d'Alcaldia ALC/1363/2021 de data 1 d'octubre de 2021, s'ha aprovat la convocatòria d'ajuts per a la reactivació de l'activitat de comerços, empreses i autònoms de Piera segons el següent tenor literal:

Primer.- Les bases reguladores de les subvencions per a la reactivació de l'activitat de comerços, empreses i autònoms de Piera es van aprovar en la sessió del Ple de la Corporació del dia 25 de novembre de 2020 i van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 15 de gener de 2021.

Segon.- Els crèdits pressupostaris als quals s'imputen les subvencions i la quantia total màxima de les subvencions són les següents:

Concepte	Aplicació pressupostària	Import
Subvencions per la reactivació de l'activitat d'empreses de Piera	251/433/47001	150.000 €

Tercer.- Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts

L'objecte de la present convocatòria és pal·liar i actuar de manera immediata, davant les conseqüències derivades de la crisi econòmica provocada per la COVID-19 durant el 2020 i 2021 i impulsar l'activitat econòmica en el terme municipal de Piera, atorgant liquiditat a les empreses del municipi per a contribuir a facilitar el compliment de les seves obligacions empresarials, manteniment de l'activitat i ocupació i esmorteir la reducció dràstica d'ingressos.

Es pretén protegir l'interès general de la ciutadania de Piera, donant suport a les persones autònomes i empreses, per a minimitzar l'impacte de la crisi econòmica provocada per la COVID-19 i aconseguir que, es produeixi al més aviat possible una reactivació de l'economia de la nostra vila, actuant directament sobre les persones físiques i jurídiques més afectades.

Per tant, la finalitat d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, justificació, tràmit, concessió, cobrament de les subvencions que concedeixi l'Ajuntament de Piera, a través de les Regidories de Comerç i d'Empresa i Ocupació, a empreses, comerços i autònoms mitjançant ajuts econòmics per fer front als lloguers d'immobles arrendats, al pagament de subministraments bàsics (llum, aigua, gas), quotes d'autònoms, despeses de gestoria, despeses de seguretat social dels treballadors, com a mesura de foment i prevalença del teixit productiu i comercial municipal arran de la crisi del coronavirus (COVID-19).

Quart.- Procediment de la concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva amb un únic criteri basat en l'ordre d'entrada de la sol·licitud.

S'examinaran de forma independent totes les sol·licituds presentades dins el termini establert i per ordre cronològic de presentació i es podran fer diverses resolucions parcials fins a esgotar la dotació pressupostaria.

Cinquè.- Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Poden sol·licitar les ajudes qualsevol persona física o jurídica, amb activitat empresarial, que estiguin legalment constituïts, amb domicili fiscal a Piera, i siguin titulars d'un centre de treball situat en el terme municipal de Piera i que hagin hagut d'aturar totalment o parcialment la seva activitat professional o empresarial.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica.

Els requisits generals que han de complir són:

Ser persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal a Piera, i que disposin d'un centre de treball ubicat en el municipi de Piera, on desenvolupin la seva activitat empresarial.

Ser persones físiques o jurídiques que disposin de llicència d'activitat de l'Ajuntament de Piera a nom del sol·licitant.

Ser arrendataris o propietaris de l'immoble subjecte de l'activitat o titulars d'altres títols jurídics d'igual naturalesa admissibles en dret.

Trobar-se al corrent de llurs obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat social i amb l'Ajuntament de Piera, d'acord amb les normes vigents.

Haver interromput total o parcialment l'activitat comercial o empresarial arran de la crisi del coronavirus (COVID-19).

Conservar la documentació justificativa de la despesa a disposició de l'Ajuntament per a dur a terme actuacions de comprovació i control de la subvenció.

Fer publicitat de l'ajut rebut.

Per acreditar aquests requisits hauran de presentar la documentació requerida que acompanyarà a la sol·licitud.

Sisè.- Òrgans competents per a la instrucció i resolució

L'ordenació, instrucció del procediment es portarà a terme des de la Regidoria de Comerç.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà una comissió d'avaluació formada pel regidor de Comerç, el regidor d'Empresa i Ocupació. i un/a funcionari/ària o personal laboral de l'Ajuntament que elevarà informe proposta a l'Alcaldia.

Per Decret d'Alcaldia es resoldrà de forma motivada la concessió o denegació dels ajuts sol·licitats.

Setè.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà trenta dies hàbils després de la seva publicació, excepte que amb anterioritat a aquesta data s'hagi exhaurit el pressupost previst. En aquest supòsit, es dictarà una



Àrea: Serveis Ocupacio U12		Segell:
Codi de verificació:  6A2I5G0T3Q5V630L00IH		
Document: 69104/2021	Expedient: 5329/2020	Data: 01-10-21 10:50

Ajuntament de Piera. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a <https://www.seu-e.cat/web/piera>

resolució d'alcaldia que recollirà aquest extrem i serà objecte de publicació a la seu electrònica, en l'apartat corresponent en la convocatòria de la subvenció.

Vuitè.- Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre l'atorgament dels ajuts serà de trenta dies hàbils a comptar des de la data de tancament de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La resolució ha de ser motivada degudament i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant (nom i NIF/CIF/NIE) a la qual es concedeix la subvenció i l'import subvencionat.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò que preveu a l'article 40 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. En el cas que el beneficiari no manifesti cap objecció en el termini de quinze dies a partir de la recepció de la notificació s'entendrà que ha acceptat de forma tàcita la subvenció.

La resolució del procediment és definitiva i posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposen l'article 172.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). Contra la mateixa es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà a la data de recepció de la notificació de la resolució, davant de l'òrgan que l'ha emès. Transcorregut aquest termini únicament es pot interposar recurs contenciós administratiu, sens perjudici, si és el cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió, d'acord amb el que disposa l'article 124 de la LPACAP.

Les sol·licituds que, complint amb els requisits establerts a les bases, no obtinguin subvenció, mantindran l'ordre de prelación i quedaran com a reserva per als casos previstos en l'article 63 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions, de tal manera que si es disposa de crèdit suficient per atendre aquestes sol·licituds, l'òrgan concedent resoldrà sense necessitat d'una nova convocatòria.

Novè.- Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

La sol·licitud es presentarà de forma electrònica i amb el model de sol·licitud normalitzat, que estarà disponible a l'apartat "tràmits i gestions" de la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera a l'enllaç www.viladepiera.cat.

La falsedat en qualsevol dada en el formulari de la sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Conjuntament amb el model de sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent

Documentació bàsica:

1. Còpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica sol·licitant (NIF/CIF/NIE).
2. En el cas de persones jurídiques, còpia de l'escriptura de constitució i acreditació de la representació per actuar en nom de la persona jurídica.
3. Còpia de la declaració censal relativa a l'activitat econòmica que es desenvolupa.
4. Comprovant de pagament del rebut d'autònoms, o de mutualitat de previsió social en el cas de professionals liberals.
5. Contracte de lloguer o títol de propietat del centre de treball, segons sigui el cas.
6. En cas de centre de treball de lloguer, comprovant de pagament.
7. En el cas de tenir treballadors al seu càrrec, adjuntar la Relació Nominal de treballadors (RNT).
8. Model de comunicació de dades bancàries, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
9. Certificats dels organismes corresponents d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i amb els pagaments a l'Ajuntament .
Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data de pagament de la subvenció.

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat en PDF), acompanyada de declaració de responsabilitat assegurant que la documentació presentada és còpia idèntica del document original.

En el cas que la sol·licitud no reuneixi tota la documentació requerida a les bases, es farà un requeriment formal i es donarà un termini de **cinc** dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació per esmenar-ho. En el cas que no es resolgui dins d'aquest termini s'entendrà per desistida la petició de subvenció. A més, per a les sol·licituds esmenades es considerarà, a aquests efectes, la data en què la sol·licitud estigui completada i sigui susceptible de ser valorada, com a data de lliurament.

La sol·licitud de la subvenció implica l'acceptació de les bases reguladores.

Desè.- Críteris de valoració de les sol·licituds

Atenent l'objecte d'aquestes bases, que és ajudar a les empreses, comerços i autònoms, persones físiques o jurídiques que han patit una davallada dràstica i involuntària de la seva facturació a conseqüència dels efectes del coronavirus (COVID-19), la subvenció serà d'una quantitat atorgada que anirà en funció de les despeses subvencionables degudament justificades. Es subvencionarà les despeses imputades i degudament documentades fins l'import màxim de 1.500 euros.



Àrea: Serveis Ocupacio U12		Segell:
Codi de verificació:  6A2I5G0T3Q5V630L00IH		
Document: 69104/2021	Expedient: 5329/2020	Data: 01-10-21 10:50

Ajuntament de Piera. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a <https://www.seu-e.cat/web/piera>

L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties, una vegada dictada la resolució d'atorgament de la subvenció. El pagament es farà mitjançant transferència al compte bancari del beneficiari/ària que hagi especificat a la sol·licitud.

L' incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

La manca de presentació de qualsevol dels documents exigits per aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de cinc dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció abans de rebre la resolució d'atorgament, presentant un escrit de desistiment.

Sense perjudici de l'exigència de responsabilitats que s'escaigui, són causes de revocació total o parcial de la subvenció els següents:

- El falsejament de les dades aportades en la sol·licitud.
- L' incompliment total o parcial de la finalitat.
- L'incompliment total o parcial de condicions o obligacions imposades al beneficiari.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'administració municipal.

La revocació comportarà el reintegrament de les quantitats pagades per l'Ajuntament. La resolució que aprovi el reintegrament incorporarà l'exigència d'interessos de demora des de la data de pagament de la subvenció, excepte si la revisió es realitza per motiu no imputable al beneficiari.

La resolució de reintegrament es notificarà al beneficiari amb l'advertiment exprés que un cop transcorregut el període de cobrament en voluntària sense que s'hagin reintegrat a l'Ajuntament les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constrenyiment en els terminis i formes que preveu el Reglament General de Recaptació.

Onzè.- Publicació de la resolució final

La notificació de l'atorgament serà notificada a l'interessat per mitjans electrònics i es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Piera.