

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE PIERA

EDICTE pel qual es fan públiques les bases específiques que regiran la convocatòria per a la provisió d'una plaça de sergent de la Policia Local de Piera, mitjançant sistema de concurs de mobilitat horitzontal, amb creació de borsa de treball.

Per resolució Decret d'Alcaldia número ALC/382/2022, de 15 de març de 2022, s'han aprovat les Bases específiques que han de regir la convocatòria per a la provisió d'una plaça de Sergent de la Policia Local de Piera, mitjançant sistema de concurs de mobilitat horitzontal, amb creació de Borsa de Treball, i la convocatòria de les proves pertinents, en els termes següents:

"BASES BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL DE PIERA, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL, AMB CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la provisió d'una plaça de Sergent de la Policia Local pel sistema de concurs específic de mobilitat horitzontal entre funcionaris/àries de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya. També hi poden prendre part els funcionaris/àries de carrera del cos de mossos d'esquadra i els de les forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.

Aquesta plaça està inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació 2021, aprovada per Resolució d'Alcaldia ALC/877/2021 de data 18 de juny de 2021.

La present convocatòria es regirà per aquestes bases, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

La plaça objecte de convocatòria té les característiques següents:

DENOMINACIÓ: Sergent de la Policia Local de Piera

RÈGIM: Funcionari/ària de carrera

ESCALA: Administració especial

SUBESCALA: Serveis especials

GRUP: C1

NIVELL DESTÍ: 22

SOU BRUT ANUAL: 44.327,30 euros bruts anuals

NÚM. PLACES: 1

SISTEMA DE PROVISIÓ: Concurs de mobilitat horitzontal

Les funcions a desenvolupar són les que li puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament de Piera.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Ser ciutadà espanyol, d'acord amb la normativa vigent.
- Acreditar ser funcionari/ària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya. També hi poden prendre part els funcionaris/àries de carrera del Cos de Mossos d'Esquadra i els de les forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si s'escau, en una categoria equiparada a la que és objecte d'aquesta convocatòria.
- No superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- No haver estat condemnat per cap delictes, no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, ni per la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya.
- Tenir la capacitat funcional per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament del cos de policia local.
- Estar en possessió dels permisos de conduir vehicles A i B i adquirir el compromís de mantenir la seva vigència.
- Tenir superat el curs de formació de sergent en el cos policial a què pertanyi la persona aspirant.
- Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana del nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb el Decret 151/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política lingüística. Aquest requisit podrà ser substituït per la superació de la prova de coneixement de la llengua prevista en aquestes bases.
- No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:
 - Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
 - Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
 - Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud en el termini de presentació d'instàncies, que serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquestes bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases de la convocatòria també es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Piera.

La presentació d'instàncies es realitzarà preferentment de forma telemàtica, a través de la Seu Electrònica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/piera/seu-electronica>), o bé de forma presencial al Registre situat a l'edifici de l'Ajuntament de Piera (carrer de la Plaça, número 16-18).

CVE-DOGC-A-22081058-2022

Les instàncies també podran presentar-se d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si la instància es presenta per un sistema diferent al presencial o de la seu electrònica, l'aspirant haurà d'enviar còpia de la sol·licitud, el mateix dia, al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Piera, mitjançant correu electrònic a piera.recursoshumans@ajpiera.cat.

La taxa pels drets d'examen és de 17 euros, de conformitat amb allò previst a l'article 7 de la Ordenança Fiscal número 7 reguladora de la Taxa per l'execució d'activitats jurídic-administratives de competència municipal de l'Ajuntament de Piera, i el pagament de l'import s'exigirà en el moment de presentació de la sol·licitud, practicant-se la corresponent liquidació d'acord amb el Reglament General Tributari. En el supòsit de que no arribés a produir-se el fet imposable, l'Ajuntament retornarà les quantitats ingressades (art. 9 Ordenança Fiscal núm. 7).

Els drets d'examen s'han d'abonar per transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament ES49 0182 6035 4602 0211 6158 (s'ha d'indicar el nom i cognoms de l'aspirant i a quin procés selectiu participa) dintre del termini de presentació de sol·licituds, no essent vàlid el termini d'esmenes per al seu pagament.

A la instància es manifestarà que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies, i anirà acompanyada de la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat o Passaport en vigor.
- Certificat de l'òrgan competent de l'Administració Pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, la data de nomenament, el cos o escala a la qual pertany, el seu grup de titulació, el lloc de treball que ocupa, el temps de permanència, el grau personal consolidat, la situació administrativa i les sancions corresponents a faltes o sancions que constin inscrites.
- Titulació/ns acadèmica/ques.
- Certificat del nivell de català de què es disposi.
- Carnets de conducció de vehicles exigits, en vigor.
- Títol del curs selectiu requerit per accedir a la categoria de Sergent.
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- Declaració responsable de complir les condicions exigides per exercir les funcions que puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Declaració responsable de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració responsable de no haver estat condemnat/da per cap delictes, no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Declaració responsable de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre.
- Currículum vitae i relació dels mèrits al·legats per l'aspirant per a la seva valoració a la fase de concurs.
- Acreditació dels mèrits al·legats. L'experiència laboral s'acredita amb l'informe de la vida laboral actualitzat, a més de mitjançant còpia del/s contracte/s de treball o del/s certificat/s de serveis prestats en el cas de serveis prestats a les administracions públiques.

La formació s'acreditarà mitjançant l'original de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En els supòsits que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit.

En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

- Justificant de pagament de la taxa pels drets d'examen.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la

tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, i haurà de concedir un termini de deu dies hàbils per a possibles esmenes o reclamacions.

A l'esmentada resolució també s'aprovarà la composició inicial del Tribunal qualificador, i es determinarà el lloc, la data i l'hora d'inici del procés selectiu.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, així com els successius anuncis d'aquesta convocatòria, s'exposaran al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Piera.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim d'un mes, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de Valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates.

La Comissió de Valoració es constituirà de la manera següent:

President: El/la secretari/a d'aquest Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

Vocals: Dos membres del Cos de la Policia Local d'altres municipis de categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria.

Un membre de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un membre de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Secretari: Un/a funcionari/a d'aquest Ajuntament. En aquest cas, el secretari actua amb veu però sense vot.

La designació de la Comissió de Valoració haurà d'incloure, a més dels titulars, els membres suplents, i s'haurà de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament com a mínim 10 dies abans de l'inici de les proves.

La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

La Comissió de Valoració pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), aquesta comissió de valoració es classifica a la categoria segona.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal seran de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SISENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El procés de selecció constarà de dues fases: la fase d'oposició i la fase de concurs.

El lloc, la data i l'hora d'inici de la primera prova es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 10 dies naturals. La data, l'hora i el lloc d'inici de la segona prova i les següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, també al tauler d'anuncis. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

6.1 FASE D'OPOSICIÓ

Prova de coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al coneixement de la llengua catalana del nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística.

Restaran exempts de realitzar la prova de català els i les aspirants que hagin acreditat el nivell requerit a la base segona de la convocatòria, i també aquells/es que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre que aportin la documentació que ho acrediti. L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció es podrà fer fins el moment immediatament anterior a la prova.

Per a la realització i avaluació d'aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

Prova de coneixements teòrics (màxim 15 punts)

Consistirà en contestar, en el temps màxim que determini el tribunal, que no podrà ser superior a 90 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel Tribunal i en la proporció següent: un 10% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, un 10% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural, i el 80% restant de preguntes elaborades per la Comissió de Valoració i relacionades amb els temes que figuren a l'Annex I.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 15 punts, quedant eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 7,5 punts.

Prova cas pràctic (màxim 15 punts)

Consistirà en resoldre un o varis casos pràctics proposats pels membres del tribunal, relacionats amb les tasques i funcions assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria i basats en el temari que consta a l'Annex I, en el temps màxim que determini la Comissió de Valoració, que no podrà ser superior a 90 minuts.

La Comissió de Valoració podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 15 punts, quedant eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 7,5 punts. En el cas que es prevegi més d'un supòsit pràctic, caldrà superar cadascun dels supòsits per poder obtenir la puntuació definitiva del present exercici.

Prova psicotècnica

Aquesta prova consistirà en la realització d'una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança dels resultats obtinguts.

La Comissió de Valoració sol·licitarà al Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya professionals que disposin del Torn d'Intervenció Professional per la realització de les proves psicotècniques de cossos de seguretat.

Aquestes proves es podran complementar, a criteri dels psicòlegs avaluadors, amb una entrevista personal per objectivar la presència o absència de comportaments associats a les competències professionals requerides per exercir la funció policial i així poder contrastar els resultats de les dues proves, avaluar comportaments que no es poden detectar a partir de les proves auto emplenades i integrar tota la informació obtinguda. En cas de realitzar-se, hi haurà de ser present, com a mínim, un membre del tribunal qualificador juntament amb el tècnic que realitzi la prova.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

La prova psicotècnica es qualificarà com a apta o no apta.

Prèviament a la realització de la prova psicotècnica, la Comissió de Valoració farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions de la fase de concurs i les de la fase d'oposició, i convocarà als 5 primers del llistat per tal de realitzar la prova psicotècnica.

Entrevista personal (opcional)

La Comissió de Valoració podrà realitzar una entrevista personal als aspirants. El tribunal acordarà amb anterioritat i constaran en acta els criteris objecte de valoració que es tindran en compte.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb la Comissió de Valoració sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça.

L'entrevista, en cas de realitzar-se, es puntuarà entre 0 i 6 punts.

6.2 FASE DE CONCURS

La Comissió de Valoració valorarà els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

a. Experiència professional (fins a un màxim de 3,5 punts)

- Serveis prestats desenvolupant les funcions pròpies de Sergent de la policia local de qualsevol municipi de Catalunya, del cos de Mossos d'Esquadra o de les forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya: 0,5 punts per any complert o fracció proporcional, fins a un màxim de 2,5 punts.

- Per antiguitat en cossos policials en categories inferiors: 0,15 punts per any complert o fracció proporcional, fins a un màxim d'1 punt.

b. Titulació acadèmica superior a l'exigida (fins a un màxim de 1,5 punts)

- Diplomatura universitària o equivalent: 0,5 punts

- Grau, Llicenciatura universitària o equivalent: 1 punt

c. Cursos de formació i perfeccionament (fins a un màxim de 2 punts)

c.1 Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i/o administracions estatals, autonòmiques o locals realitzats amb aprofitament i que tinguin a veure amb la funció policial:

- Per cursos, jornades o seminaris de fins a 15 hores: 0,15 punts per curs

- Per cursos de 16 a 30 hores: 0,30 punts per curs

- Per cursos de 31 a 50 hores: 0,40 punts per curs

- Per cursos de més de 50 hores: 0,50 punts per curs

- Per mestratges i/o postgraus: 1,00 punt

c.2 Per altres cursos relacionats amb la professió realitzats amb aprofitament:

- Per cursos, jornades o seminaris de fins a 15 hores: 0,10 punts per curs

- Per cursos de 16 a 30 hores: 0,15 punts per curs

- Per cursos de 31 a 50 hores: 0,20 punts per curs

- Per cursos de més de 50 hores: 0,35 punts per curs

- Per mestratges i/o postgraus: 1,00 punt

d. Nivell de coneixements de llengua catalana (fins a un màxim d'1 punt)

- Nivell de suficiència de català (C1): 0,5 punts

- Nivell superior de català (C2): 1 punt

e. Recompenses i distincions (fins a una màxim d'1 punt)

- Recompenses i distincions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació a les funcions de la categoria de Sergent, sempre que estiguin regulades per un Reglament intern del cos policial que dona lloc a la recompensa o distinció: 0,25 per cadascuna.

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior als 9 punts.

6.3 PROVA MÈDICA

CVE-DOGC-A-22081058-2022

Els/les aspirants que siguin declarats aprovats per l'òrgan de selecció i en nombre igual al de places a cobrir, passaran a realitzar les proves mèdiques.

Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els i les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques que consten a l'annex II.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminador i es qualificarà a l'aspirant com a Apte o No apte, quedant eliminat de la convocatòria en el cas d'obtenir la qualificació de no apte.

Si es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà a l'aspirant o aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors, per rigorós ordre de prelatió, per realitzar la prova mèdica.

6.4 QUALIFICACIÓ FINAL

La Comissió de Valoració publicarà la puntuació final en una llista amb les persones aprovades per ordre de puntuació, al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament. La puntuació final de cada persona aspirant serà el resultat de la suma dels punts obtinguts a la fase d'oposició més els de la fase de concurs, i en cap cas podran sumar més de 34 punts.

En cas d'empat a la puntuació final, es resoldrà d'acord amb la prelatió següent: primerament, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que sigui dona. Si persisteix l'empat, es desfarà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició. I si encara persisteix l'empat, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la prova del cas pràctic de la fase d'oposició.

En cas que cap candidat superi el procés selectiu, la Comissió de Valoració declararà deserta la convocatòria.

SETENA.- PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, la Comissió de Valoració publicarà la llista d'aprovats per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, i l'evarà al president de la Corporació perquè formuli la proposta de nomenament.

Previ a la resolució de nomenament de l'aspirant, l'Ajuntament de Piera es reserva la possibilitat de contrastar el compliment, per part de la persona que ha de ser nomenada, de les condicions i requisits recollits a les presents bases, mitjançant la presentació dels corresponents documents acreditatius.

Aprovada la proposta de nomenament per part de l'Alcalde, el concursant nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

VUITENA.- BORSA DE SERGENTS

Les persones aspirants que superin tot el procés selectiu i no hagin estat nomenats, formaran una borsa de treball, per rigorós ordre de puntuació, les quals podran ser proposades per al seu nomenament com a sergent de la Policia Local de Piera quan es produeixi alguna baixa o renúncia voluntària al cos de policia, situacions d'incapacitat (tant les actuals com les sobrevingudes) i períodes de vacances.

Aquesta borsa de treball restarà oberta fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o l'esgotament de la mateixa passats 3 anys.

Els resultats es faran públics al tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament, ordenant els aspirants per ordre de puntuació obtinguda.

Funcionament de la Borsa de Treball

Quan l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir un lloc de treball d'agent de policia cridarà als aspirants pel seu nomenament d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

Si una persona és cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada, passarà a ocupar la darrera posició en l'ordre de prelatió de la borsa vigent.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça

CVE-DOGC-A-22081058-2022

de correu electrònic, als efectes de comunicació i mantenir-lo permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament s'enviarà un correu electrònic perquè el/la aspirant es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si a les 12.00 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es farà la crida del següent aspirant per ordre de puntuació i passarà a ocupar la posició de la borsa per ordre de puntuació.

En atenció a casos degudament motivats, i a petició de l'òrgan competent, es podran nomenar altres candidats/tes que figurin a la borsa de treball però sense seguir l'ordre de puntuació, als efectes de buscar sempre la millor adequació entre el perfil competencial del lloc de treball a ocupar i les característiques personals i funcionals de l'aspirant.

Els aspirants proposats podran ser requerits per a presentar al Departament de Recursos Humans, els documents acreditatius de les condicions i requisits recollits a les presents bases.

NOVENA.- DISPOSICIÓ FINAL

Contra les Bases reguladores del procés selectiu es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació en el butlletí oficial, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. De manera alternativa i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant l'òrgan que aprova les bases.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX I: TEMARI

1. La constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i protecció civil: la policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. Informes, actes i atestats. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.
11. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
12. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
13. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.

15. La detenció de menors.
16. La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
17. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
18. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
19. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.
20. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
21. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
22. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
23. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
24. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
25. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
26. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
28. La retirada de vehicles de la via pública: supòsits i regulació.
29. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
30. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
31. Paper de la policia local en la protecció civil. Els plans bàsics d'emergències.
32. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de la policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
33. Policia comunitària: concepte, funcions i organització.
34. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
35. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
36. Tècniques de direcció del personal. Presa de decisions i resolució de conflictes.
37. Gestió de recursos i control de pressupost.
38. La planificació dels serveis.

ANNEX II: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ALÇADA:

1. Alçada mínima homes: 1,65m
2. Alçada mínima dones: 1,60m

II. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominants i no dominants, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

III. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapese genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.
- 4.5. Haptopaties (inclouen alternacions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic

- 5.1. Hemopaties que a judici de l'òrgan qualificador limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1. Malformacions o lesions que incapacitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici de l'òrgan qualificador dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu. Neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6. Malformacions o lesions del sistema central o perifèric.

7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8. Tremolors. Tics o espasmes.

7.9. Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2. Diabetis mellitus.

9. Infeccions

9.1. Qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.

10. Òrgans dels sentits

10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10 (0,4)

10.3. Queratotomia radial.

10.4. Despreniment de retina.

10.5. Estrabisme manifest i no corregit.

10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7. Discromatòpsies.

10.8. Glaucoma.

10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

CVE-DOGC-A-22081058-2022

10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc...) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.12. Trastorns de la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4. Dermatosis generalitzades. Eczemes o psoriasis.

11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1. Processos neoplàstics.

12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

12.6. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

La valoració de les dades mèdiques es realitzarà únicament a partir dels exàmens realitzats al Centre mèdic contractat per l'Ajuntament."

Piera, 21 de març de 2022

Josep Llopart Gardela

Alcalde

(22.081.058)