

INDEX

TITOL PRELIMINAR.....	2
TITOL PRIMER. SOBRE L'ORGANITZACIO INSTITUCIONAL DE L' AJUNTAMENT.....	3
CAPITOL PRIMER. DELS ORGANS DE GOVERN MUNICIPAL.....	3
Secció primera. Disposicions generals	3
Secció segona. El ple municipal	3
Secció tercera. L'Alcalde.....	8
Secció quarta. La Junta de Govern Local	10
Secció cinquena. Els tinents d'Alcalde i el regidors delegats	13
Secció sisena. Règim general de l'exercici de les competències delegades.....	15
CAPITOL SEGON. DELS ORGANS DE REPRESENTACIO, ASSESSORAMENT I CONTROL	16
Secció primera. Les comissions informatives	16
Secció segona. La comissió especial de comptes	18
Secció tercera. Els grups municipals	20
CAPITOL TERCER. DELS ORGANS DE PARTICIPACIO CIUTADANA, I DELS ORGANS DESCONCENTRATS DESCENTRA- LITZATS O DESENTRALITZATS	21
Secció primera. Els òrgans desconcentrats o descentralitzats	21
Secció segona. Els consells de participació	22
Secció tercera. D'altres òrgans municipals	24
TITOL SEGON. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIO	24
CAPITOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS MUNICIPALS	24
CAPITOL SEGON . DEDICACIONS I DRETS ECONOMICS DELS CARRECS LOCALS	25
CAPITOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS	27
CAPITOL QUART. INFORMACIO I PARTICIPACIO DEL REGIDORS EN EL GOVERN MUNICIPAL	28
Secció primera. Drets dels regidors municipals a la informació	28
Secció segona. Participació dels regidors municipals	29
TITOL TERCER. DE LA PARTICIPACIO CIUTADANA	30
CAPITOL PRIMER. EL DRET A LA INFORMACIO I PARTICIPACIO CIUTADANA	30
CAPITOL SEGON.. LA INFORMACIO ALS CIUTADANS	30
Secció primera. la informació municipal	30
Secció segona. L'assistència pública a les sessions dels òrgans de govern municipal	31
Secció tercera. Consulta i accés del ciutadans a la informació municipal..	31
CAPITOL TERCER. LA PARTICIPACIO DELS CIUTADANS EN ELS ORGANS MUNICIPALS	32
CAPITOL QUART. LA PARTICIPACIO DE LES ENTITATS CIUTADANES	33
Secció primera. La participació de les entitats ciutadanes	33
Secció segona. El registre d'entitats	35
ANNEX	37
RESPONSABILITAT CIVIL DELS REGIDORS	37

REGLAMENT ORGANIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PIERA

TITOL PRELIMINAR

Art. 1 FONAMENTACIO JURIDICA

L' Ajuntament de la vila de Piera es dota del present Reglament Orgànic Municipal, en ús de les atribucions que li reconeix la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i de la Llei, Municipal i de Règim Local de Catalunya, en la redacció donada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que va aprovar el text refós de la Llei, i la Carta europea d'autonomia local.

Art. 2 ABAST D'AQUEST REGLAMENT

El present reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi.

Art. 3 PRELACIO DE FONTS

1.- Les prescripcions d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent excepte en els casos en que hi hagi contradicció amb normes de superior rang que siguin d'observació obligada.

2.-Els extrems no previstos en aquest reglament es regiran per la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya, i, en defecte d'aquesta, per l'emesa per l'Estat.

3.-En defecte de legislació expressa, s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna, i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

Art. 4 INTERPRETACIO DEL REGLAMENT

La facultat d'interpretació d'aquest reglament correspon, en últim extrem, al ple municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits.

Art. 5 LA UTILITZACIO DE LA LLENGUA CATALANA A L' AJUNTAMENT

1.- A l'empara de la *Llei 1/1998, de Política Lingüística*, tota la documentació oficial de l'Ajuntament de Piera serà redactada exclusivament en català a excepció de la que tingui que sortir efectes en indrets on el català no sigui llengua oficial o que l'interessat sol·liciti explícitament la seva traducció a una altra llengua.

2.- Partint d'aquest criteri bàsic s'elaborarà un Reglament per a l'ús de llengua catalana a l'Ajuntament de Piera.

TITOL PRIMER.- SOBRE L'ORGANITZACIO INSTITUCIONAL DE L' AJUNTAMENT

CAPITOL PRIMER.- DELS ORGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIO PRIMERA.- DISPOSICIONS GENERAL.

Art.6 ELS ORGANS DE GOVERN MUNICIPAL.

1.- Són els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament, l'Alcalde, la Junta de Govern Local, el Ple de la Corporació, els Tinents d'Alcalde, i Regidors delegats en els termes establerts a la legislació i en el present Reglament.

2.- Tanmateix existiran en aquest Ajuntament els següents òrgans: les comissions informatives, la comissió especial de comptes, els grups municipals, els portaveus i la junta de portaveus.

3.- Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconegui la Constitució Espanyola i el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, ja sigui íntegrament municipals, o mixtes amb altres institucions.

SECCIO SEGONA.- EL PLE MUNICIPAL

Art. 7 COMPOSICIO I ATRIBUCIONS

1.- El Ple està integrat per l'Alcalde i els regidors o regidores de l'Ajuntament, una vegada que hagi estat designats per la junta electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi ple.

2.- L'Ajuntament en ple assumeix les atribucions que li atorga la llei 7/85 i qualsevol altre disposició normativa, podent delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes pel propi ple municipal i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest reglament.

3.-El règim de funcionament del ple municipal serà l'establert als articles 97 i següents del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, o d'altra normativa d'aplicació vinculant, i al present reglament.

Art. 8 SESSIONS ORDINARIES, EXTRAORDINARIES i URGENTS

Les sessions del ple poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents.

1.- Les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament es celebraran l'últim dimecres del primer, tercer, cinquè, setè, novè i onzè mes de l'any natural, a les 21 hores del vespre. Si aquest dia fos festiu, la sessió es traslladarà al dimecres següent.

2.- Són sessions extraordinàries les que es convoquen qualsevol altre dia del mes, a iniciativa de l'Alcalde, o a sol·licitud d'una quarta part dels regidors de l'Ajuntament, sense que cap regidor pugui sol·licitar més de tres a l'any. En aquest darrers casos, la petició escrita anirà signada pels regidors sol·licitants i portarà els temes a tractar no podent-se incorporar cap altre assumpte a l'ordre del dia si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria. L'Alcalde haurà de convocar el Ple en el termini de quinze dies hàbils des de la sol·licitud.

En el cas que l'Alcalde no convoqui el Ple extraordinari aquest quedarà automàticament convocat pel desè dia hàbil següent al de finalització d'aquest termini, a les dotze hores.

En absència del President o de qui legalment l'hagi de substituir, aquest Ple serà presidit pel membre de la Corporació de més edat.

3.- Si la urgència dels temes a tractar ho aconsellés es podrà convocar sessió extraordinària urgent, qualsevol dia i hora, i sense complir els terminis establerts. En aquest cas, el ple, un cop reunit, analitzarà com a primer punt els motius de la urgència, decidint-lo si cal per majoria simple.

Art. 9 LLOC DE CELEBRACIO, QUORUM I PUBLICITAT DE LES SESSIONS

1.-Les sessions de l'Ajuntament en ple se celebraran a la sala de sessions de la Casa de la Vila, llevat dels casos en que per raons degudament justificades a la convocatòria i ratificades pel ple al constituir-se, l'Alcalde d'acord amb la junta de portaveus estimin convenient celebrar-les en un altre indret del terme municipal.

2.-El ple es constitueix vàlidament amb assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, i aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde i el secretari o qui legalment els substitueixi.

3.-Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que així ho acordi el ple per majoria absoluta, i en raó que els assumptes a tractar afectin el dret de l'honor, intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes de l'art. 18 de la Constitució, en relació amb l'art. 156 del text refós de la llei municipal i de règim local e Catalunya.

Art. 10 CONVOCATORIA I ORDRE DEL DIA

1.-El Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde. Amb la convocatòria, es trametrà a tots els regidors l'ordre del dia, elaborat per l'Alcalde, tenint en compte tant les propostes dels diferents òrgans de l'Ajuntament, com les dels regidors o ciutadans o entitats, en els termes que s'establiran més endavant.

2.-La convocatòria, contenint l'ordre del dia, es trametrà als regidors de forma que es rebi amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació, excepte en els casos de plens extraordinaris urgents.

3.-Des del moment del lliurament de la convocatòria, els expedients administratius complets i tota la documentació adient, hauran d'estar a disposició dels regidors a la secretaria durant les hores d'oficina, exceptuant els casos de reconeguda urgència per l'acabament de terminis o qualsevol altre motiu.

Art. 11 ELS INFORMES PRECEPTIUS I LA SEVA SOL.LICITUD

1.- Els expedients que hagin d'ésser resolts en sessió hauran d'estar informats pel secretari o interventor de la corporació quan els respectius informes siguin preceptius segons la legislació vigent.

2.- Tindrà la prerrogativa de demanar informe al secretari o a la intervenció de la corporació, l'Alcalde, per pròpia iniciativa o a petició d'algun conseller delegat o d'un grup municipal. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se amb tres dies hàbils d'antelació a la data que es pretengui, sense perjudici de l'emissió dels òrgans autoritzats.

3.- Els informes preceptius o els que es sol·licitin, contindran una referència als

fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionen amb l'assumpte consultat. Tanmateix, i en el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per les que es pot accedir legítimament al mateix o semblant resultat.

4.- El fet que els informes siguin desfavorables a les mocions o propostes dels grups municipals, no serà obstacle perquè la corporació prengui les resolucions que entengui adients. La manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

Art. 12 ATRIBUCIONS DE LA PRESIDENCIA

L'Alcalde, o el tinent d'Alcalde que el substitueixi tindran en la seva qualitat de president del ple municipal, les següents potestats:

A) Variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.

B) Requerir o autoritzar la intervenció del personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar una major informació sobre aquests.

C) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o institucions. Tanmateix l'Alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.

D) Cridar a l'ordre o desallotjar al públic assistent a la sessió que amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

E) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que això ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.

F) Mentre s'estigui celebrant sessió l'Alcalde no permetrà l'assistència a la Sala de plens de Regidors i públic portador de qualsevol arma o objecte que pugui distorsionar el normal funcionament de la sessió. S'exceptua d'aquesta prohibició a les forces d'ordre públic assistents a la sessió amb permís de l'Alcalde.

Art. 13 INICI DE LA SESSIO

1.- L'Ajuntament en ple es constitueix quan, de complir-se les qüestions establertes en l'art. 8.2 d'aquest reglament, l'Alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria o amb un màxim de mitja hora de tolerància. El secretari prendrà nota dels assistents, així com de les variacions que hi hagi al llarg de la sessió.

2.- Sense perjudici del que s'estableix a l'article 12-A, l'ordre dels punts a tractar serà el mateix que el que figuri a la convocatòria, a excepció que el Ple se celebri sense prèvia convocatòria, on l'ordre dels punts a tractar serà el que es fixi pel mateix Ple.

Art. 14 MOCIONS

- 1.- Seguidament, es passarà al debat de les mocions.
- 2.- S'entén per moció la proposta de resolució a acord que es presenta al ple per a la seva votació i adopció. Estan facultats per presentar mocions l'Alcalde, la Junta de Govern Local i els grups municipals.
- 3.- Les mocions hauran d'ésser presentades per escrit i constaran: d'exposició de motius, proposta de resolució i nom del qui la defensarà. Les mocions han de ser presentades a l'Alcalde almenys 4 dies abans del ple, a fi de ser incloses en l'ordre del dia.
- 4.- Excepcionalment, el ple podrà tractar i votar mocions que no constin en l'ordre del dia, per raó d'urgència, que haurà d'ésser apreciada per majoria simple del ple en sessió ordinària.
- 5.- En el cas que el ple no aprecii, la urgència de la moció, aquesta s'inclourà en la sessió següent.

Art. 15 PROCEDIMENT PER AL DEBAT

- 1.- L'Alcalde anunciarà el punt de l'ordre del dia, que seguidament explicarà ell mateix si li correspon, o donarà la paraula al regidor a qui correspongui exposar-lo.
- 2.- Finalitzada l'exposició, l'Alcalde atorgarà la paraula als portaveus dels grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través del Regidor designat. Així mateix, tots els regidors disposaran del temps que determini el president amb un mínim de tres minuts, per intervenir sempre que sigui per fer consideracions o mantenir posicions no manifestades.
- 3.- L'Alcalde podrà atorgar un segon torn de rèplica als regidors que hagin intervingut en el primer torn.
- 4.- El qui hagi fet l'exposició del punt de l'ordre del dia podrà intervenir en els diferents torns.
- 5.- L'Alcalde concedirà l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions, decidint, però, ell mateix sobre l'existència o no d'al·lusions.

Art. 16 INTERVENCIO DELS REGIDORS AFECTATS

- 1.- Els regidors hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 167 de la text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 2.- Quan es donin els anteriors supòsits, l'Alcalde ordenarà l'abandó de la Sala per part del Regidor afectat.

Art. 17 L'AJORNAMENT DE LA VOTACIO

- 1.- El ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre.
- 2.- Així mateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o

grup municipal que els proposa.

3.- Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del següent Ple quan així ho sol·liciti el ponent o grup municipal que el proposi.

Art. 18 VOTACIO DELS ASSUMPTES, MOCIONS i EXPLICACIO DE VOT

1.- Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

2.- La votació serà ordinària excepte que qualsevol grup municipal sol·liciti la votació nominal i això ho acordi el Ple per majoria simple en votació ordinària. La votació secreta només serà permesa quan es tracti d'assumptes que poden afectar als drets fonamentals dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució requerint-se l'acord de la majoria absoluta en votació ordinària per a la seva aprovació. També es podrà utilitzar la votació secreta per a l'elecció o destitució de persones.

3.- Si no hi ha assentiment, i no s'acorda la votació nominal, o en el seu cas, secreta, es procedirà a votació ordinària que serà a mà alçada i es portarà a terme demanant l'Alcalde els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

4.- La votació nominal consistirà en el requeriment de cadascun dels regidors per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.

5.- A la votació secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor disposarà en el lloc disposat a aquest efectes. Finalitzada la votació es procedirà al recompte. Es dret dels regidors d'emetre el seu vot secret de forma pública, i demanar la seva constància en acta.

6.-Tots els grups municipals i, ensem els regidors aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Art. 19 APROVACIO DELS TEMES: ASSUMPTES i MOCIONS

1.- Els assumptes i les mocions s'entendran aprovades per majoria simple quan l'assumpte no requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'art. 114 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya..

2.- En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del president.

Art. 20 ELS PRECS I LES PREGUNTES AL PLE

1.- S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Els precs formulats en el si del ple podran ésser debatuts però no votats. Poden plantejar precs tots els regidors i els grups municipals.

2.- S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del ple. Poden plantejar preguntes els regidors individualment i també els grups municipals.

3.- Els precs i les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari en la sessió següent sens perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediatament.

4.- Els precís i les preguntes plantejades per escrit seran presentats a l'alcalde, amb una antelació mínima d'un dia abans de començar el ple. Els precís i les preguntes escrits seran contestats ordinàriament en la mateixa sessió o, motivant-ne el retard, en la següent.

5.- Així mateix, qualsevol ciutadà o entitat ciutadana podrà plantejar precís o preguntes al ple. En aquest cas, la formulació hauria d'ésser per escrit adreçada a l'alcalde, que ha de poder no acceptar-les per raó de la seva improcedència.

Art. 21 ACTIVITAT DE CONTROL DEL PLE

1.- En els plens ordinaris els regidors podran realitzar l'activitat de control del funcionament dels diferents òrgans de la Corporació.

2.- En aquesta activitat de control s'inclourà la comunicació breu per part de l'Alcalde al Ple de les resolucions adoptades.

3.- Els regidors presentaran en aquest punt les seves mocions per resoldre al Ple. No podent-se presentar més de dos per cada grup polític.

Art. 22 LES ACTES DE LES SESSIONS

1.- Serà funció del secretari la d'aixecar acta de cada sessió del ple municipal, en la que es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels grups municipals sobre els mateixos, així com les altres dades a que es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta totes aquelles manifestacions fetes per regidors o grups quant al sentit del seu vot, i les altres que s'esmenten a aquest reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.

2.- També serà responsabilitat del Secretari general la custòdia de les actes, emissió i traducció a qualsevol llengua dels acords i l'elaboració del llibre d'actes, que es podrà fer de forma mecanitzada en el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya. Quan es tracti d'una llengua diferent a la vernaclel Secretari podrà sol·licitar traducció emesa per perit competent.

3.- Les actes del ple municipal seran públiques a tots els efectes s'exposaran al tauló d'anuncis de la corporació, i es publicaran extractades a la revista d'informació local.

SECCIO TERCERA. L'ALCALDE

Art. 23 L'ALCALDE

1.- L'Alcalde o Alcaldessa ostenta la presidència de l'Ajuntament, representa la ciutat, i és cap del govern municipal.

2.- En la seva qualitat de president de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

3.- En tant que representat de la ciutat és atribució i responsabilitat de l'alcaldia representar i defensar els interessos de la ciutat.

4.- En tant que cap del govern municipal, correspon a l'alcaldia la direcció i administració dels afers municipals, responent d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats davant del ple municipal i davant dels ciutadans.

Art. 24 HONORS I DISTINCIONS

En l'exercici del seu càrrec correspon a l'alcalde d'ésser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

Art. 25 ATRIBUCIONS DE L'ALCALDIA

1.- Corresponen a l'alcaldia les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest reglament que exercirà directament o a través de delegació.

2.- També serà atribució de l'alcaldia o dels seus delegats l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

3.- L'Alcaldia té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes que permet la text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcaldia els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest reglament si en el decret de delegació no es preveu altre règim.

Art. 26 ELS DECRETS DE L'ALCALDIA

1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets de l'alcalde, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2.- L'Alcalde haurà de trametre al secretari general de la corporació una còpia de tots els decrets de l'alcaldia. El secretari foliarà els decrets de l'alcaldia i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, expedint les certificacions que li siguin demanades pels regidors o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

Art. 27 ELS BANS DE L'ALCALDIA

L'Alcaldia podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat, i al tauló d'anuncis de la corporació.

Art. 28 LA MOCIO DE CENSURA DE L'ALCALDIA

1.-L'Alcalde pot ésser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre dels Regidors.

2.- La moció ha de ser subscripta, almenys per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a l'Alcalde, podent ésser qualsevol dels regidors sempre que consti l'acceptació expressa del mateix a l'escrit de proposició.

3.- L'escrit que proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures autenticades per notari o pel Secretari general de la Corporació i es presentarà davant d'aquest que després de comprovar que l'escrit reuneix els requisits legals, estendrà diligència acreditativa.

4.- El document diligenciat es presentarà al registre general de la Corporació, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al registre. El Secretari remetrà notificació a tots els membres de l'Ajuntament en el termini màxim d'un dia des de la presentació de la moció.

5.- El Ple en que es debatrà la moció de censura serà presidit per una mesa d'edat formada pels regidors de major i menor d'edat dels presents, quedant exclosos l'Alcalde i el candidat a l'Alcalde, actuant com a Secretari el de la Corporació.

6.- La mesa donarà lectura a la moció de censura i concedirà la paraula durant un breu termini, al candidat a l'Alcalde, a l'Alcalde, i als portaveus dels grups municipals. Seguidament es sotmetrà a votació la moció de censura.

7.- El candidat a Alcalde proposat a la moció de censura, serà proclamat Alcalde si aquesta es votada favorablement per la majoria absoluta del nombre de regidors que legalment componen la Corporació.

8.- Cap regidor pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura.

9.- La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

Art. 29 LA QUESTIO DE CONFIANÇA

1.- L'Alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals, el reglament orgànic, les ordenances fiscals i l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general municipal.

2.- La presentació de la qüestió de confiança vinculada a un d'aquest assumptes constarà expressament a l'ordre del dia i s'haurà d'aprovar amb el quòrum legal necessari per a cada un d'ells establert. La votació es farà mitjançant crida nominal.

3.- Per a la presentació de la qüestió de confiança es requerirà que prèviament l'assumpte s'hagi debatut en Ple sense obtindre la majoria necessària per a la seva aprovació.

4.- Si la qüestió de confiança no obté la majoria necessària per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde cessarà automàticament, quedant en funcions fins a la presa de possessió de qui el succeeixi en el càrrec.

5.- L'elecció del nou Alcalde es farà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord, i es regirà pel sistema d'elecció d'Alcalde en la sessió constitutiva.

SECCIO QUARTA.- LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Art. 30 LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

1.- En el marc del que preveu l'article 54 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'Ajuntament de Piera es dota de Junta de Govern Local.

2.- Es atribueix a l'Alcalde tant la determinació del nombre dels membres de la Junta de Govern Local, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'Alcalde mitjançant decret de l'alcalde, que serà comunicat en el següent Ple.

3.- El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre dels regidors de dret de l'Ajuntament menyspreant-ne les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'afegirà l'alcalde.

4.- El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar al mateix en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde.

5.- L'alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'efecte. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindrà efectes des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat. Així mateix, hauran d'ésser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al ple en la primera sessió ordinària d'aquest.

Art. 31 ATRIBUCIONS

1.- Es atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local la d'assistir l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'alcalde. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió en els casos en que l'assumpte tingui rellevància per aquest motiu.

2.- També la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde o el ple, i les que li reconegui la legislació.

Art. 32 REGIM DE L'EXERCICI DE LES COMPETENCIES DELEGADES

1.- La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcalde o el ple municipal, es formalitzarà respectivament per decret de l'alcalde i acord adoptat per majoria simple.

2.- El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà, si a la resolució de delegació no s'estableix altra cosa, l'establert a la legislació administrativa general, i a la secció d'aquest capítol.

Art. 33 NATURALESIA DE LES RESOLUCIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

1.- En exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde, la Junta de Govern Local podrà emetre i atorgar el vist i plau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'alcalde. L'atorgament del vist i plau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'alcalde suposarà la corresponsabilització política de la mateixa davant del ple municipal.

2.- Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipals tindran els mateixos afectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Així mateix, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, serà competent la Junta de Govern Local per revisar els acords presos per delegació.

Art. 34 REGIM DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

El règim de funcionament de la Junta de govern local serà l'establert a la llei de procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert per al ple municipal en aquest reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

Art. 35 PERIODICITAT I LLOC DE LES SESSIONS

1.- Les sessions de la Junta de Govern Local es celebraran ordinàriament cada setmana, els dilluns a les 18 hores del vespre, i prèvia convocatòria de l'Alcalde, en el cas que el dia corresponent sigui festiu, la sessió es celebrarà el dia següent a la mateixa hora.

2.- Les sessions es celebraran, com a regla general, a la sala de Junta de Govern Local de la casa de la vila.

3.- L'alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. L'alcalde també podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

Art. 36 CONVOCATORIA I ORDRE DEL DIA

1.- La convocatòria serà decidida lliurement per l'alcalde, tenint en compte, però el que s'estableix a l'article anterior quant a periodicitat.

2.- Així mateix, l'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborada lliurement per l'alcalde a la vista de les propostes provinents dels regidors delegats, i les propostes rebudes dels regidors i ciutadans en exercici dels seu dret de petició.

3.- Tan sols seran d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local els precís i preguntes formulades a aquesta en el si del Ple municipal, i en el seu cas l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. A les sessions de la Junta de Govern Local no hi haurà precís i preguntes excepte les que hagin estat formulades al Ple.

4.- La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, seran tramesos als membres de la mateixa amb una antelació de 48 hores. No serà necessària la tramesa de convocatòria i ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, en els que serà suficient la convocatòria oral o telegràfica.

Art. 37 SESSIONS DELIBERANTS I SESSIONS RESOLUTIVES

1.- Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efectes de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.

2.- Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.

3.- Es atribució de l'alcalde la de disposar la presència del secretari a les sessions deliberants, o a les fases deliberants de les sessions resolutives. Es imprescindible per a la validesa dels acords, la presència del secretari o del funcionari que legalment el substitueixi en el moment d'adoptar-los.

Art. 38 REGIM DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

1.- El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà el de majoria absoluta, és a dir, la meitat més un dels seus membres.

2.- Les Juntes de Govern Local no són públiques. Això no obstant podran assistir-hi els regidors o personal que sigui convocat per l'alcalde als efectes d'il·lustrar a la junta sobre els assumptes a tractar.

3.- Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'alcalde i, en el seu cas la del secretari, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia, en l'ordre en que apareixin a l'ordre del dia, o bé en el que determini l'alcalde.

4.- Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'alcalde, i a fer constar el seu vot i les raons del mateix en acta.

5.- Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

Art. 39 ACORDS D'URGÈNCIA

Qualsevol membre de la Junta de Govern Local pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'alcalde.

Art. 40 ACTA DE LES SESSIONS

De cada sessió resolutiva o deliberant a la que assisteixi el secretari aixecarà acta, amb els requeriments i contingut establert per a les actes del ple, i que serà tramesa tant als membres de la Junta de Govern Local, com a la resta de grups municipals.

SECCIO CINQUENA.- ELS TINENTS D'ALCALDE I ELS REGIDORS DELEGATS

Art. 41 CONCEPTE I ATRIBUCIONS GENERALS

1.- Es funció dels tinents d'alcalde la de substituir l'alcalde en cas de vacant, absència, o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i essent, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

2.- Es funció dels regidors delegats la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcalde s'estableixen al text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Art. 42 NOMENAMENT I CESSAMENT DELS TINENTS D'ALCALDE

1.- L'Alcalde nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern Local els tinents d'alcalde que entengui adients, i determinarà l'ordre dels mateixos als efectes de la relació en la seva substitució. El nomenament de tinents d'alcalde haurà d'ésser comunicat al ple municipal en la primera sessió, als efectes del seu coneixement.

2.- El nomenament d'un conseller com a tinent d'alcalde requerirà, per ser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el conseller no presenta davant de l'alcalde la renúncia expressa del mateix.

3.- Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 43 ATRIBUCIO I RENOVACIO DE LES COMPETENCIES DELEGADES

1.- L'Alcalde podrà delegar en els regidors municipals l'exercici d'aquelles atribucions

pròpies que no s'esmenten com a indelegables al text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.- L'acord de delegació haurà de formular-se per decret de l'alcalde, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si es que són diferents a les condicions generals establertes en aquest reglament.

3.- La delegació d'atribucions de l'alcalde requerirà, per ésser eficaç ha seva acceptació per part del conseller delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el conseller no presenta davant de l'alcalde una renúncia expressa a la mateixa.

4.- Es perd la condició de conseller delegat i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor o la de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5.- Tant les delegacions com el seu cessament hauran ésser comunicats per l'alcalde ple municipal en la primera sessió, als efectes del seu coneixement.

Art. 44 LES DELEGACIONS PER A COMESES ESPECIFIQUES

1.- L'Alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor municipal.

2.- Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.

3.- L'alcalde també podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinants tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'alcalde o al regidor amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Observació.- El tractament de les delegacions per a comeses específiques que es fa en aquest article és clarament obert. Per tant és possible que sigui eventualment contradit per interpretacions més restrictives o conservadores. Malgrat això, cal dir que aquest tractament del tema difícilment pot produir situacions compromeses per a l'Ajuntament.

Cal entendre que, fins i tot, és possible anar més enllà reconeixent als regidors delegats esmentats a l'apartat tercer, la facultat per emetre actes administratius que afectin a tercers quan es tracta d'actes repetitius en els que hi hagi una autorització específica de l'alcalde o regidor amb delegació genèrica.

Art. 45 LES DELEGACIONS GENERIQUES

1.- L'Alcalde podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes a la text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la relació de facultats indelegables.

2.- Les delegacions genèriques es referiran a una o varies àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a tercers.

3.- L'Alcalde podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors membres de la Junta de Govern Local i, alhora, delegacions específiques a d'altres regidors per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions per a cometes específiques de la seva àrea.

Art. 46 LA RESPONSABILITAT DELS REGIDORS DELEGATS

1.- Els regidors delegats respondran políticament per ells, o de forma solidària amb l'alcalde, de l'exercici de les facultats delegades, davant el ple municipal.

2.- Els regidors delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel ple municipal o per la comissió informativa corresponent.

SECCIO SISENA.- REGIM GENERAL DE L'EXERCICI DE LES COMPETENCIES DELEGADES

Art. 47 AMBIT D'APLICACIO D'AQUEST REGIM

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre i quan en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Art. 48 COMPETENCIES I POTESTATS DELEGABLES

1.- Són delegables totes les competències reconegudes pel text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya als òrgans de govern municipals, i que no es consideren expressament com indelegables per aquesta llei, o d'altra legislació d'aplicació obligatòria.

2.- Cap òrgan municipal podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per altre òrgan municipal.

3.- Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Art. 49 LES DELEGACIONS DEL PLE MUNICIPAL

Les delegacions d'atribucions del ple es prendran per acord adoptat amb majoria simple. Així mateix, el ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les normes d'execució del pressupost.

Art. 50 FACULTATS DE TUTELA

1.- Si no es disposa altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats de tutela en relació amb la competència delegada:

a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada, i dels actes o disposicions emesos en virtut de la delegació.

b) La prerrogativa d'ésser informat prèviament de la presa de les decisions de transcendència.

2.- Així mateix, l'òrgan delegat es reserva la facultat de resoldre en alçada els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

Art. 51 AMBIT TEMPORAL DE LES DELEGACIONS

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'estableix expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Art. 52 REVOCACIO DE LES DELEGACIONS

1.- L'òrgan delegat podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que serà comunicada al titular i al ple municipal per al seu coneixement.

2.- En els casos de recat de competències delegades, l'òrgan amb ha competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

CAPITOL SEGON.- DELS ORGANS DE REPRESENTACIO ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIO PRIMERA.- LES COMISSIONS INFORMATIVES

Art. 53 OBJECTE DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

1.- Es funció de les comissions informatives la de debatre els assumptes que li encarregui el ple municipal, proporcionant als grups municipals la informació pormenoritzada dels mateixos. L'objecte final de les comissions informatives és el de propiciar en la mesura dels possible la síntesi en les postures dels diversos grups.

2.- També serà funció de les comissions informatives la de preparar els actes de fiscalització i control dels òrgans de govern municipal, podent requerir-los la informació necessària per al control de la seva acció de govern en l'àrea corresponent a la comissió informativa i, àdhuc, requerir la compareixença de l'alcalde o regidors delegats als efectes de recabar l'esmentada informació. Serà obligació dels òrgans de govern municipal trametre a la corresponent comissió informativa totes les respectives resolucions, així com les corresponents actes de les sessions.

Art. 54 NOMBRE I ESPECIALITAT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

1.- El nombre i especialitat de les comissions informatives serà determinada per acord de ple. També serà objecte d'acord la determinació del nombre de cadascuna de les comissions informatives.

2.- Com a mínim existirà el mateix nombre de comissions informatives, i amb la mateixa especialitat, que el nombre i especialitat de les grans àrees en les que s'articuli l'executiu municipal.

Art. 55 COMISSIONS INFORMATIVES DE CARACTER ESPECIFIC

1.- Al marge de les comissions informatives de caràcter estable, que s'esmenten a l'article anterior i de la comissió especial de comptes, el ple podrà crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal, quin objecte serà el de recabar la informació sobre un tema, i entre el corresponent dictamen, que sotmetrà al ple.

2.- El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableix a aquesta secció per a les comissions informatives generals, amb l'única especialitat que es dissoldran automàticament en aixecar el seu dictamen el ple.

Art. 56 FUNCIONS DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

1.- Es funció de les comissions informatives la de tractar i informar en general els assumptes corresponents a les matèries que li hagin estat assignades. Això no obstant, el ple podrà debatre i votar els assumptes encara que no hagin estat informats per la corresponent comissió informativa, excepte en el cas en que el ple hagués requerit expressament un dictamen previ de la comissió informativa.

2.- També serà funció de les comissions informatives la de tractar i informar els assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, li sigui sotmesos per l'alcalde o la Junta de Govern Local.

Art. 57 NOMBRE, DENOMINACIO I COMPOSICIO DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

1.- El nombre i la denominació de les comissions informatives i el nombre dels membres de cadascuna d'elles serà determinat per acord del ple per majoria simple, a proposta de l'alcalde i escoltats els grups municipals.

2.- La composició de les comissions informatives serà determinada per acord del ple, atenent als següents criteris:

- a) Tots els grups municipals tindran dret a formar part de les comissions informatives.
- b) El ple determinarà la proporció de membres de les comissions informatives que corresponen a cada grup municipal.
- c) Cada grup municipal elegirà els seus regidors, atenent a criteris d'idoneïtat i participació.

3.- La modificació del nombre, denominació i membres de les comissions informatives així com la variació dels seus components es portarà a terme seguint el mateix procediment dels apartats anteriors.

4.- En el cas de que hagin regidors independents, el ple determinarà a quantes comissions informatives poden pertànyer els esmentats regidors. En tot cas, cada regidor independent tindrà dret a formar part almenys d'una comissió informativa. La comissió o comissions informatives de les que formarà part cada regidor independent seran escollides per ell mateix, notificant aquesta decisió a l'Alcalde en un termini de deu dies als efectes dels seu nomenament.

Art. 58 PRESIDENCIA DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

1.- La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde, que podrà delegar-la, puntualment o bé de forma general, al corresponent vice-president.

2.- L'alcalde nomenarà, mitjançant el corresponent decret de l'alcalde, un o més vice-presidents de cada comissió informativa d'entre els membres d'aquesta.

3.- El president o, en el seu cas, els vice-presidents de les comissions informatives ostentaran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar els ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre sessions per raons d'ordre, executar els seus acords.

Art. 59 NORMES DE FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

1.- Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i aquest reglament, sens perjudici que la pròpia comissió estableixi normes complementàries del seu funcionament.

2.- En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu president o vice-president si el president ha delegat la facultat; i ho farà a iniciativa pròpia, o a petició d'un mínim d'una cinquena part dels seus membres.

3.- Les comissions informatives podran emetre dictamen o recomanacions sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria simple. En cap cas, però, podran prendre resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la comissió tenen el dret de proposta.

4.- Les comissions informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència. Així mateix, podrà convocar-se per l'alcalde sessions conjuntes de dos o diverses comissions informatives o de grups de treball de les mateixes als efectes de tractar assumptes comuns.

5.- La comissió informativa nomenarà un secretari d'entre els seus membres d'entre els treballadors municipals, que aixecarà les actes de la comissió. Les actes i certificats emesos pel secretari tan sols tindran valor de fe pública quan el secretari sigui el general de la corporació o una persona en qui aquest delegui. Els dictàmens i observacions de la comissió informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

Art. 60 PUBLICITAT DE LES SESSIONS DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

A les sessions de les comissions informatives tan sols podran assistir-hi els seus membres, i d'altres persones, autoritats, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, que siguin expressament requerits per la comissió als efectes de la seva assistència tècnica.

SECCIO SEGONA

Art. 61 LA COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES

1.- Una vegada a l'any i abans de l'u de juny, l'alcalde o, en el seu cas, el vicepresident de la comissió informativa d'hisenda en el que l'alcalde hagi delegat, haurà de convocar els membres de la comissió als efectes de debatre els comptes generals del pressupost i els comptes de patrimoni, que l'alcalde o el vicepresident aportaran a la primera sessió.

2.- Un cop reunits els membres de la comissió, es constituïran en comissió especial de comptes als efectes de debatre'ls i informar-los.

Art. 62 OBJECTE DE LA COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES

Es funció de la comissió especial de comptes la d'analitzar i dictaminar els comptes generals del pressupost i els comptes de patrimoni de l'exercici econòmic tancat.

Art. 63 COMPOSICIO DE LA COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES

La designació i nomenament dels membres de la comissió especial de comptes es farà amb el mateix procediment i terminis fixats per a les comissions informatives.

Art. 64 FUNCIONAMENT DE LA COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES

1.- L'Alcalde o el vicepresident de la comissió especial de comptes en el que hagi delegat, haurà de convocar la comissió especial de comptes abans de l'u de juny de cada any.

2.- A la sessió constitutiva, l'alcalde o el regidor delegat de l'àrea d'hisenda haurà d'aportar els comptes esmentats a l'art. 62, conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la comissió i dels seus assessors autoritzats als efectes de la seva anàlisi.

3.- El president de la comissió convocarà les sessions que entengui adients als efectes que els membres de la comissió obtinguin la informació necessària, fer possible la compareixença tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal, i possibilitar un debat suficient envers els comptes.

4.- Un cop el president entengui suficientment debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució, a la que els diferents grups municipals i regidors no adscrits podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la comissió, que seran votats.

5.- Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini de quinze dies i vuit dies més, transcorregut el qual la Comissió dictaminarà les eventuais reclamacions o observacions esmenarà, en el seu cas, el seu informe, i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Art. 65 POTESTATS DE LA COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES

1.- La comissió especial de comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les següents resolucions, que vincularan als òrgans de govern municipals i als responsables tècnics de l'Ajuntament:

a) Requerir documentació complementària.

b) Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen als efectes que aclareixin els extrems foscos. L'alcalde podrà declinar ha compareixença enviant, però, un delegat seu.

c) Requerir la subsanació de defectes en els comptes tramesos. La comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

Art. 66 PUBLICITAT DE LES SESSIONS

A les sessions de les comissions informatives tan sols podran assistir-hi els seus membres, i d'altres persones, autoritats, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, que siguin expressament requerits per la comissió als efectes de la seva assistència tècnica. Els diversos grups municipals i regidors no adscrits, tenen dret a portar a les sessions de la comissió un assessor tècnic de la seva confiança que, en qualsevol cas, sols tindrà veu si el president ho considera oportú.

Art. 67 DURADA DE LA COMISSIO

1.- En haver estat emès el dictamen, el president declararà clos el període de sessions fins al proper exercici.

2.- Això no obstant, la comissió especial de comptes podrà ser convocada en qualsevol moment per l'alcalde, el seu president o per acord del ple, a fi d'informar la gestió ordinària del pressupost.

Art. 68 REGIM DE FUNCIONAMENT SUBSIDIARI

El que no ha estat previst expressament en aquesta secció, s'estarà al que es disposa en la secció primera d'aquest capítol en relació amb les comissions informatives, o amb el règim general de funcionament d'òrgans col·legiats.

SECCIO TERCERA.- ELS GRUPS MUNICIPALS

Art. 69 CONCEPTE i COMPOSICIO DE GRUP MUNICIPAL

1.- Els grups municipals son les entitats que agrupen els regidors d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació municipal.

2.- Inicialment, formen part d'un grup municipal els regidors electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels regidors a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a la situació de regidors independents. En cap cas un regidor podrà formar part de dos grups alhora.

3.- En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives en tant no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'alcalde, que donarà compte al ple municipal.

Art. 70 DENOMINACIO I PORTAVEUS DELS GRUPS MUNICIPALS

1.- Cada grup municipal haurà de decidir la seva denominació i nomenar el seu portaveu.

2.- La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflictes en la denominació dels grups municipals, seran resolts pel ple municipal aplicant, en últim extrem, ha mateixa denominació de la llista electoral.

3.- Cap acord dels esmentats en aquest article tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins a la seva comunicació a l'alcalde als efectes de la corresponent presa de raó al registre que s'esmenta a l'article següent.

Art. 71 EL REGISTRE DELS GRUPS MUNICIPAL

1.- L'alcalde portarà un registre de grups municipal en el que hi constarà la denominació de cada grup, la relació dels seus membres amb expressió de llurs càrrecs i representacions dintre del grup, les normes o regles de funcionament dels mateixos, i

la modalitat de tramesa de convocatòries i despatx oficial que triï cada regidor. En aquest darrer sentit, els regidors podran triar entre la tramesa domiciliària o a través de la bústia que, a aquestes efectes, s'habilitarà a l'Ajuntament per cada regidor.

2.- Les dades que consten al registre no son públiques, poden accedir les mateixes exclusivament els membres de la corporació.

Art. 72 ELS PORTAVEUS DELS GRUPS MUNICIPALS

1.- Es funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmeses al ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup.

2.- El nomenament i cessament del portaveu serà decidit pel propi grup municipal per majoria simple.

Art. 73 DOTACIONS MATERIALS DELS GRUPS MUNICIPALS

1.- En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

2.- Per a satisfer aquestes dotacions el Ple determinarà l'import de la dotació i la seva actualització o modificació si s'escau. La dotació haurà de respondre a criteris de proporcionalitat i de no discriminació entre els grups municipals.

3.- Aquests imports no podran destinar-se al pagament de remuneracions de personal al servei de la Corporació o l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

4.- Els grups polítics portaran una comptabilitat específica d'aquesta dotació que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest ho demani.

CAPITOL TERCER.- DELS ORGANS DE PARTICIPACIO CIUTADANA, I DELS ORGANS DESCONCENTRATS O DESCENTRALITZATS

SECCIO PRIMERA.- ELS ORGANS DESCONCENTRATS DESCENTRALITZATS

Art. 74 CONCEPTES DE DESCENTRALITZACIO I DESCONCENTRACIO

1.- S'entendrà per desconcentració la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans separats de l'Ajuntament que no tenen, però, personalitat jurídica pròpia.

2.- S'entendrà per descentralització la gestió de serveis municipals mitjançant entitats separades dotades de personalitat jurídica pròpia, diferenciada de la de l'Ajuntament.

Art. 75 US D'AQUESTES TECNIQUES

1.- L'Ajuntament podrà utilitzar les tècniques de desconcentració i descentralització per a la gestió dels seus serveis en els següents casos:

a) Quan raons derivades del volum i complexitat de gestió aconsellin la gestió separada

del servei.

b) Per raons derivades de l'expectativa d'augment o millorar el finançament dels serveis.

e) Per raons fonamentades en possibilitar un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei, o d'un barri o urbanització o nucli separat de població.

d) Per raons fonamentades en la necessitat d'augmentar la capacitat de resposta municipal, alleugerint els procediments de gestió i tramitació municipal.

2.- En cap cas podran utilitzar-se aquestes tècniques per a la gestió dels serveis que impliquin l'exercici de l'autoritat pública, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària de l'Ajuntament o les de comptabilitat i tresoreria municipal.

Art. 76 LES ENTITATS LOCALS MENORS

En el cas que existeixin, les entitats locals menors i els altres ens inframunicipals seran òrgans descentralitzats de l'Ajuntament, el qual objecte és el de facilitar una major participació dels afectats en la gestió dels assumptes propis dels barris o nuclis de població corresponents.

Art. 77 INSTITUCIO DELS ORGANS DESCENTRALITZATS O DESCONCENTRATS

1.- Els òrgans descentralitzats o desconcentrats es crearan d'acord amb les formes institucionals que s'esmenten en la llei de Règim Local, Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, i legislació administrativa en general.

2.- Així mateix, els òrgans desconcentrats quin objecte és el de facilitar i fomentar la participació ciutadana, s'instituiran d'acord amb el que s'estableix a la secció subsegüent.

Art. 78 PRINCIPI D'ECONOMIA ORGANITZATIVA

La institució d'òrgans de gestió desconcentrada o descentralitzada dels serveis municipals s'atindrà al principi d'economia organitzativa i d'integració en la gestió d'aquest serveis; de manera que el nombre d'òrgans descentralitzats o desconcentrats sigui el menor possible en atenció a la correcta presentació dels serveis, i en compliment de les finalitats esmentades en aquesta secció; a fi i efecte de disminuir els costos organitzatius, i de facilitar el controls municipals d'aquests òrgans.

SECCIO SEGONA.- ELS CONSELLS DE PARTICIPACIO

Art. 79 EL SENTIT DE LES PRESCRIPCIONS CONTINGUDES EN AQUESTA SECCIO

El que s'estableix en aquesta secció pel que fa als consells de participació no impedirà qualsevol altre model de participació ciutadana que es pugui arbitrar a l'Ajuntament. Així mateix, les següents orientacions no tenen la intenció de vincular al ple municipal de manera immediata. Haurà de ser l'Ajuntament qui determini el moment adient per articular aquest o d'altre model de participació.

Art. 80 FUNCIO DELS CONSELLS DE PARTICIPACIO

1.- L'objecte dels consells de participació és el d'estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en la gestió dels afers municipals, fent possible la corresponsabilització d'aquest en el govern municipal.

2.- La funció dels consells de participació s'adreçarà principalment a informar les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el consell en qüestió, i proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos que els són propis.

Art. 81 CREACIO DELS CONSELLS DE PARTICIPACIO

1.- L'atribució per a la creació, modificació o extinció dels consells de participació correspondrà al ple municipal per acord ordinari.

2.- Conjuntament amb l'acord d'institució dels consells de participació, el ple establirà els òrgans dels consells i la seva composició, les atribucions que els corresponguin, i els altres aspectes referits al funcionament dels consells.

Art. 82 TIPUS DE CONSELLS DE PARTICIPACIO

1.- Sens perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitrar, l'Ajuntament en ple podrà crear consells de participació de caràcter sectorial, o de caràcter territorial.

2.- Els consells de participació de caràcter sectorial agruparan persones o entitats especialitzades en el sector d'activitat municipal a la que correspon el consell. En el seu cas, els consells sectorials es promouran bàsicament en relació als serveis personals que presta l'Ajuntament.

3.- Els consells territorials agruparan persones o entitats relacionades amb els respectius, barris o d'altres nuclis de població del municipi. En el seu cas, els consells territorials tractaran aquells aspectes de la gestió municipal més relacionats amb la configuració física del barri o nucli de població separada, com són els aspectes de disseny urbanístic, els de manteniment, els de circulació de vehicles i persones i d'altres similars.

Art. 83 ATRIBUCIONS DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

1.- Les facultats dels consells de participació es limitaran en termes generals al debat i informació dels assumptes que li siguin sotmesos per l'Ajuntament, i a l'elevació de propostes relatives als afers que constitueixen el seu àmbit d'actuació.

2.- En el seu cas, les facultats de gestió o decisió seran atribuïdes al regidor president del consell corresponent, qui respondrà de la seva gestió davant de l'òrgan delegant.

Art. 84 CONFIGURACIÓ ORGANITZATIVA DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ

L'estructura organitzativa dels consells de participació serà determinada a l'acord o reglament pel qual el ple els institueixi. Aquests acords o reglaments tindran en compte, en general els següents principis:

a) El consell estarà integrat per una assemblea en la que participaran els representants de les entitats o persones relacionades amb el barri, nucli de població o sector d'activitat.

- b) El consell estarà presidit per un regidor municipal, nomenat per l'alcalde, i que actuarà com a lligam entre el consell i l'Ajuntament. Aquest regidor podrà rebre delegacions de l'alcalde en relació amb la gestió dels assumptes i a la presa de les decisions que, en relació amb el barri, nucli o sector corresponen a l'alcalde.

SECCIÓ TERCERA.- D'ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS

Art. 85 LLIBERTAT D'INSTITUCIÓ D'ÒRGANS MUNICIPALS

1.- Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten a aquest títol, l'Ajuntament podrà instituir d'altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic, o mixt, o ja siguin interns de l'Ajuntament o amb participació externa.

2.- Malgrat això, es tindrà en compte en el moment de creació d'òrgans municipals el principi d'economia organitzativa, procurant que el nombre d'òrgans existents a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una correcta administració municipal. Així mateix, i en la mesura del possible, es procurarà que els òrgans de nova creació tinguin una durada limitada a les seves funcions, extingint-se automàticament en el moment de cloure els seus treballs.

TÍTOL SEGON.- L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER.- DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS MUNICIPALS

Art. 86 DRETS DELS REGIDORS MUNICIPALS

Són drets dels regidors municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment els següents:

1.- Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament, a les comissions informatives, comissió especial de comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els que així es determini.

2.- Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest reglament, i en els pressupostos municipals.

3.- Obtenir de l'Alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest reglament.

4.- Rebre els honors i distincions i el tractament propi de la seva representació.

5.- Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest reglament.

6.- Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.

Art. 87 DEURES DELS REGIDORS MUNICIPALS

1.- Són deures dels regidors municipals aquells que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial els següents:

a) Assistir als plens municipals, i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals

en siguin membres.

b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest mateix reglament.

c) Respectar la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest reglament.

d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats

2.- L'Alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels regidors en els termes que autoritzi la legislació aplicable, a partir del moment en què aquesta s'emeti. En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i contra d'ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

CAPÍTOL SEGON.- DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS CÀRRECS LOCALS

Art. 88 CÀRRECS AMB DRET A RETRIBUCIÓ

1.- D'acord amb el que s'estableix a la Llei 7/85 i al Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social l'Alcalde i els Regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva.

2.- Les retribucions dels càrrecs electes seran incompatibles amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos d'administracions públiques, entitats, organismes i empreses d'elles depenents.

3.- Els membres de les Corporacions Locals podran percebre indemnitzacions, assistències o despeses de representació d'acord amb allò establert a l'article 92 d'aquest reglament.

Art. 89 ATRIBUCIONS PER A LA DETERMINACIÓ DE LES RETRIBUCIONS

1.- El ple municipal, a proposta de l'Alcalde determinarà, d'acord amb el que s'estableix al pressupost, el nombre de membres de la corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim dedicació exclusiva així com el volum total dels fons dedicats a aquest efecte, i les retribucions individuals que corresponguin a atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells.

2.- Serà atribució de l'alcalde, dintre de la seva competència de direcció del govern de l'Ajuntament, la determinació dels càrrecs i regidors amb dret a rebre retribució i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.

3.- El nomenament de qualsevol conseller per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest, i serà comunicat a la següent sessió que celebri el ple municipal.

Art. 90 CONCEPTE DE DEDICACIÓ EXCLUSIVA DELS REGIDORS

El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor suposarà la dedicació preferent del mateix a les tasques municipals, sens perjudici d'altres ocupacions marginals que,

en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes requeriran que siguin formalment considerables com a compatibles pel ple municipal.

Art. 91 INDEMNITZACIONS

1.- Tots els membres de la corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçaments i similars, o les que en aquest sentit, determini el ple municipal.

2.- El pressupost municipal contemplarà indemnitzacions, ja sigui en partida general, remetent-se a la normativa general quant a la seva quantificació i justificació, o establint a les normes d'execució del pressupost unes regles pròpies en aquest sentit.

Art. 92 ASSISTÈNCIES

Els membres de la Corporació podran rebre, en els termes que s'estableixen en el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències. Aquest concepte retribuirà de manera objectiva i en quantitat igual l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret a compensació, les quals seran: Plens, Comissions de Govern, Comissions Informatives i reunions efectuades a iniciativa de l'equip de govern amb col·lectius socials.

Art. 93 QUANTITAT TOTAL I PAGAMENT D'AQUESTS CONCEPTES

1.- Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats a aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.

2.- Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran brutes, i de les mateixes es descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.

3.- Les quantitats acreditades es pagaran a excepció de causa justificada, per la tresoreria, el dia quinze del mes següent, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

4.- Els barems quantificadors a que s'hauran d'ajustar els pressupostos anuals a l'hora de fixar les retribucions, delegacions, indemnitzacions per assistències i dietes son les determinades pel Ple Municipal:

B) Aquestes quantitats s'incrementaran anualment de forma automàtica en un percentatge igual a l'I.P.C., a no ésser que el Ple de la Corporació estableixi altra cosa.

CAPÍTOL TERCER.- IMCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

Art. 94 IMCOMPATIBILITATS DELS REGIDORS

1.- Les incompatibilitats dels regidors municipals seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral, i les establertes al capítol anterior d'aquest reglament.

2.- El ple i l'alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors municipals.

3.- Tots els Regidors abans de prendre possessió del càrrec formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat.

Art. 95 L'OBLIGACIÓ DE DECLARAR ELS INTERESSOS

1.- Tots els regidors abans de prendre possessió del càrrec tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos, al registre d'interessos municipals.

2.- La declaració d'interessos també s'emetrà cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals dels Regidors o quant als béns o activitats declarades.

3.- La declaració d'interessos serà requisit previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors.

4.- El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en que es produeixin.

Art. 96 INTERESSOS A DECLARAR

1. La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format normalitzat pel ple municipal, i contindrà els extrems que aquest determini.

Art. 97 ASPECTES FORMALS DE REGISTRE D'INTERESSOS

1. El registre d'interessos estarà a cura del secretari de la corporació, i es portarà en llibre foliat i enquadernat, sens perjudici de la seva possible mecanització, cas en el que s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

2. El llibre del registre d'interessos s'encetarà amb una providència del secretari amb el vist i plau de l'alcalde. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat i serà testificada pel secretari en la seva qualitat de fedatari municipal.

Art. 98 PUBLICITAT DEL REGISTRE D'INTERESSOS

1. En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel secretari sense que ningú les pugui retirar.

Art. 99 RESPONSABILITAT CIVIL DELS REGIDORS

1.- La Corporació es farà càrrec de totes les obligacions i despeses pecuniàries que comportés la defensa i la responsabilitat que poguessin incórrer els membres de la Corporació pels seus actes i omissions en l'exercici del seu càrrec.

2.- La Corporació podrà arbitrar l'assegurança que estimi oportuna al respecte.

CAPÍTOL QUART.- INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS EN EL GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ PRIMERA.- DRET DELS REGIDORS MUNICIPALS A LA INFORMACIÓ

Art. 100 DRET GENERAL A LA INFORMACIÓ

1.- Tots els regidors municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents o d'altra documentació municipal.

2.- Corresponentment, és obligació dels òrgans de govern municipal la de facilitar als regidors la informació esmentada a l'apartat anterior, responnent d'aquest deure davant del ple municipal, sens perjudici de la capacitat de sancionar de l'alcalde.

Art. 101 INFORMACIÓ D'ACCÉS DIRECTE

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents esdevindran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització en els següents casos:

a) Quan es tracti de l'accés dels regidors amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.

b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors municipals a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres i a les resolucions o acords afectius de tots els òrgans municipals.

c) Quan es tracti de l'accés dels regidors a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en els que el conseller pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la legislació administrativa.

Art. 102 PROCEDIMENT PER A SOL·LICITAR INFORMACIÓ

1.- La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'alcalde, que ordenarà al departament administratiu corresponent que faciliti l'accés a la mateixa per part del conseller interessat.

2.- Excepte en els supòsits esmentats a l'art. 101, en cap cas podrà facilitar-se als regidors l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'alcalde, tinent d'alcalde, o regidor delegat corresponent. Aquesta autorització podrà ser, però, puntual o de caràcter genèric.

Art. 103 CASOS DE DENEGACIÓ DE LA INFORMACIÓ

1.- L'alcalde o conseller delegat que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els següents supòsits:

a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, i la pròpia imatge de les persones.

b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, si la publicitat de les quals pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.

e) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.

d) La informació que romanguí sota secret sumarial.

2.- Malgrat això, també en els casos esmentats l'alcalde podrà facilitar la informació sol·licitada per un conseller, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir la confidencialitat d'aquesta.

Art. 104 AUTORITZACIÓ I CONSULTA DE LA INFORMACIÓ SOL·LICITADA

1.- A excepció de causes justificades les sol·licituds de documentació o informació hauran d'ésser contestades en el termini màxim de deu dies hàbils, transcorregut el qual, s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.

2.- En termes generals, la informació haurà de ser consultada en l'arxiu o en les dependències administratives allà a on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari encarregat de la seva custòdia, i sempre que el regidor interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.

3.- Els lliuraments de còpies, es limitaran als casos esmentats quant a l'accés lliure dels regidors a la informació, o als casos expressament autoritzats per l'alcalde.

SECCIÓ SEGONA.- PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS MUNICIPALS

Art. 105 EL DRET A LA PARTICIPACIÓ

Tots els regidors tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol i d'aquest reglament, especialment pel que fa a la participació en el ple municipal i en les comissions informatives.

Art. 106 CONTINGUT DEL DRET A LA PARTICIPACIÓ

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions el dret a intervenir en aquestes, i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin.

Art. 107 MITJANS MATERIALS A DISPOSICIÓ DELS REGIDORS

Els Regidors municipals tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels que formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de la casa de la vila, a disposar d'un lloc físic per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, així com una bústia o qualsevol altre sistema per a rebre la informació o despatx oficial que se li atribueixi.

TÍTOL TERCER.- DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL PRIMER.- EL DRET A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Art. 108 ELS DRETS DELS CIUTADANS A PARTICIPAR I A ÉSSER INFORMATS

Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest reglament els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Accedir a la informació o documentació municipal pública, o a la que estiguin directament interessats, i a obtenir còpies o certificacions de la mateixa.

c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a les altres autoritats de l'Estat a través de l'Ajuntament.

d) Esser rebuts en audiència per les autoritats municipals.

e) Assistir a les reunions del ple municipal i dels altres òrgans de govern quan així es determini.

f) Exercir el dret de participació i proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es prevegin en el present reglament.

g) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que es reconeixin a aquestes en el present reglament.

Art. 109 GARANTIA DELS DRETS DELS CIUTADANS

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

CAPÍTOL SEGON.- LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS

SECCIÓ PRIMERA LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

Art. 110 L'OBLIGACIÓ MUNICIPAL D'INFORMAR

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals a través dels següents mitjans:

a) El tauló d'anuncis de la corporació, en el que s'exposaran les actes de les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la corporació i les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als que pugui assistir o participar el públic.

b) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, pasquins o d'altres, que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general, o per a col·lectius específics d'aquest.

Art. 111 OBJECTIVITAT EN LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

1.- Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans, vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per l'oposició sobre els temes objecte de la informació, sempre i quan aquests punts de vista siguin de rellevància o interès públic.

2.- S'entendrà complert aquest requeriment quan l'oposició municipal disposi d'espais suficients per accedir als ciutadans en els mitjans promoguts per l'Ajuntament.

SECCIÓ SEGONA- L'ASSISTÈNCIA PÚBLICA A LES SESSIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Art. 112 DRET A L'ASSISTÈNCIA A LES SESSIONS PÚBLIQUES

1.- Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.

2.- El dret a assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressupostarà necessàriament el dret a participar-hi activament.

Art. 113 SESSIONS QUE ES CONSIDEREN PÚBLIQUES

Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en ple, sempre i quan no es declari el debat secret en els termes esmentats en l'art. 156 del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i en aquest reglament. Així mateix tindran el caràcter de públiques les sessions dels altres òrgans municipals llevat les de la Junta de Govern Local, quan així ho disposi l'òrgan de govern que reguli el funcionament de l'òrgan municipal en qüestió.

SECCIÓ TERCERA.- CONSULTA I ACCÉS DELS CIUTADANS A LA INFORMACIÓ MUNICIPAL

Art. 114 DRET GENERAL A ACCEDIR A LA DOCUMENTACIÓ

Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la que estiguin directa i legítimament interessats, i a obtenir còpies i certificacions de la mateixa, en els termes esmentats als articles subsegüents.

Art. 115 PROCEDIMENT PER A OBTENIR L'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

1- La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels òrgans de govern municipal, serà sol·licitada directament al secretari de la corporació. En la resta dels casos la informació es sol·licitarà a l'alcalde, tinent d'alcalde, o regidors delegats. Les esmentades autoritats podran autoritzar genèricament al personal de la corporació a lliurar als ciutadans la documentació al seu càrrec.

2.- A excepció de causes justificades sol·licitada la consulta, aquesta s'autoritzarà de forma immediata, o en un termini no superior als deu dies hàbils, transcorregut el qual s'entendrà formalment concedida l'autorització si no hi ha autorització expressa.

3.- L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en alguns dels supòsits esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest reglament.

4.- L'obtenció de certificats i còpies es regirà pel que s'estableix als precedents, i restarà sotmesa a les taxes que corresponguin.

Art. 116 DOCUMENTACIÓ DE LLIURE ACCÉS

1.- L'accés a la documentació històrica que es trobi en l'arxiu central de l'Ajuntament, o als altres arxius definitius municipals, serà autoritzada sense més limitació que la que es pugui establir en la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució Espanyola, en cap cas es permetrà la reproducció mitjançant fotocòpia dels arxius històrics.

2.- Així mateix, els ciutadans tindran dret, en tot cas, a accedir a la informació i documentació que els afecti directa i personalment salvant en qualsevol cas els drets de tercers.

Art. 117 DOCUMENTACIÓ RESTRINGIDA

L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans no afectats directament a la informació i documentació que pugui afectar la intimitat de les persones, i la que incorri en els altres supòsits esmentats en el títol II en relació amb la limitació al dret a la informació dels regidors municipals.

CAPÍTOL TERCER.- LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS

Art. 118 CONTINGUT GENERAL DEL DRET DE PARTICIPACIÓ

La participació dels ciutadans en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta o intervenció oral, en els termes que s'esmenten als articles següents.

Art. 119 EL DRET DE PETICIÓ

1.- Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació general.

2.- En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el destinatari de la mateixa l'adreçarà a qui correspongui, donat referència d'aquest extrem al peticionari.

Art. 120 EL DRET DE PROPOSTA

1.- Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o organismes proposades d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local.

El destinatari de la proposta informarà al signatari de la mateixa del curs que li pensa donar.

2.- En el cas de que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el secretari del mateix trametrà en el termini màxim de quinze dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la mateixa. Així mateix el president de l'òrgan col·legiat que hagi de tractar la proposta, podrà requerir la presència de l'autor de la mateixa als efectes d'explicar i defensar l'esmentada proposta.

Art. 121 INTERVENCIÓ DELS CIUTADANS AL PLE MUNICIPAL

1.- Els ciutadans o entitats que vulguin intervenir en les sessions del ple ho faran tot sol·licitant la paraula en el moment en què el president obri el torn de paraules del públic.

2.- Després de les sessions ordinàries del ple, l'alcalde declararà closa oficialment la sessió, i obrirà el corresponent torn de paraules del públic.

Art. 122 PARTICIPACIÓ EN D'ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS

1.- Els ciutadans podran participar en d'altres òrgans de govern municipal, amb el mateix procediment i limitacions establerts en els articles anteriors.

2.- En qualsevol cas, la participació dels ciutadans en els consells municipals de participació no requerirà una petició prèvia de la paraula a l'Ajuntament, sinó que es produirà lliurement a les sessions dels mateixos d'acord amb les indicacions del president.

3- La participació dels ciutadans en els òrgans municipals es limitarà l'exposició de la seva opinió sobre els assumptes en debat, i a proposar a l'Ajuntament les iniciatives que entengui adients.

CAPÍTOL QUART.- LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

SECCIÓ PRIMERA.- LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

Art. 123 DRETS DE LES ENTITATS CIUTADANES

Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest reglament, els següents drets:

- a) A rebre ajuts econòmics i a usar dels mitjans públics municipals.
- b) A ésser informades dels afers i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.
- c) A participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixin en aquest reglament.

Art. 124 AJUTS ECONÒMICS I UTILITZACIÓ DE MITJANS PÚBLICS

1.- En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant ajuts econòmics i facilitant l'ús dels mitjans públics.

2. - El pressupost municipal inclourà les consignacions adients per subvencionar a les entitats ciutadanes.

Art. 125 REGLAMENT MUNICIPAL PER ATORGAMENT DE SUBVENCIONS

La concessió de subvencions a les entitats resta regulada per la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i per reglament aprovat pel Ple en sessió de data 26-11-2008.

Art. 126 CRITERIS PER A L'US DELS MITJANS PÚBLICS

1.- La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats, tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats o ambdós conjuntament.

Art. 127 DRET DE LES ENTITATS CIUTADANES A REBRE INFORMACIÓ

Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites gaudiran, sempre que ho sol·licitin expressament, els següents drets:

- a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries els òrgans municipals, les sessions dels quals tinguin la qualificació de públiques, i en l'ordre del dia corresponent hi figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació. Així mateix, i en

aquests supòsits, se'ls trametran les actes o acords municipals.

b) Rebre en el seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament, i sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius.

Art. 128 DRET A FER ARRIBAR LA SEVA OPINIÓ O LES SEVES PROPOSTES AL PLE

Serà d'aplicació a les entitats ciutadanes la regulació dels drets de petició, proposta i intervenció dels ciutadans en els òrgans col·legiats de govern. Així mateix, les entitats degudament inscrites podran plantejar als òrgans de govern precís d'actuació municipal en temes del seu interès.

Art. 129 DRET A PARTICIPAR EN ELS ÒRGANS ESPECÍFICS.

1.- Les entitats ciutadanes tenen el dret qualificat a participar en els òrgans municipals de participació.

2.- La participació de les entitats ciutadanes als consells municipals esmentats al títol primer d'aquest reglament serà determinada en l'acord o resolució de creació dels mateixos i podrà abastar els següents extrems:

a) Designar el nombre de membres del consell que corresponguin d'acord amb les quotes que es determinin.

b) Els drets de veu, proposta i vot en els assumptes que tractin els consells.

SECCIÓ SEGONA. EL REGISTRE D'ENTITATS

ART. 130 VIRTUALITAT DEL REGISTRE D'ENTITATS

1.- El registre municipal d'entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius, i la seva representativitat o pes específic als efectes de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

2.- A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest reglament, sols afectaran aquelles entitats que siguin degudament inscrites en el registre que es regula a aquesta secció.

Art. 131 ENTITATS QUE PODEN ÉSSER INSCRITS EN EL REGISTRE D'ENTITATS

1.- Seran considerades entitats ciutadanes inscribibles en el registre, totes aquelles quin objecte sigui el foment o millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, empresarials, professionals, religioses, ideològiques o polítiques, i qualsevol altra similar.

2.- En cap cas s'acceptarà la inscripció de les entitats l'objectiu de la qual sigui anticonstitucional, les que es regeixin per normes antidemocràtiques, les que no tinguin una suficient implantació a la ciutat, o que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

Art. 132 CONFORMACIÓ DEL REGISTRE D'ENTITATS

1.- El registre d'entitats ciutadanes serà portat a l'alcalde, en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent, així com les modificacions que es vagin produint al llarg del temps, i els ajuts municipals que es prestin a cadascuna de les entitats.

2.- Les dades contingudes al registre d'entitats seran públiques.

Art. 133 PROCEDIMENT PER A LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D' ENTITATS

1.- Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les següents dades o documentació:

- a) Els estatuts de l'entitat
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs de directius.
- d) La seu social de l'entitat
- e) El pressupost de l'any en curs.
- f) El programa d'activitats per a l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis que té l'entitat.

2.- En els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat la inscripció de la mateixa, a partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

Art. 134 MANTENIMENT DE LES DADES DEL REGISTRE

Les entitats inscrites restaran obligades durant el mes de gener de cada any a notificar al registre les modificacions produïdes en les dades registrals, i en especial els nous pressupostos i programa d'activitats. De no complir aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa del registre d'entitat sense necessitat de més tràmits.

ANNEX

Responsabilitat civil dels Regidors

- 1.- La Corporació es farà càrrec de totes les obligacions i despeses pecuàries que comportés la defensa i la responsabilitat que poguessin incórrer els membres de la Corporació pels seus actes i omissions en l'exercici del seu càrrec.
- 2.- La Corporació podrà arbitrar l'assegurança que estimi oportuna al respecte.