

**ANNEX I- Instància normalitzada**

<b>1. DADES IDENTIFICATIVES</b>	
NOM	
COGNOMS	
DNI	
DATA NAIXEMENT	
ADREÇA	
TF MÒBIL	
CORREU ELECTRÒNIC	
<b>2. DADES DE LA CONVOCATÒRIA</b>	
<b>Objecte de la convocatòria:</b> Borsa d'ocupació	
<b>Denominació de la plaça o lloc de treball:</b> Administratiu/va	
<b>Grup de Classificació:</b> C1	<b>Tipus de nomenament:</b> funcionari interí
<b>Procediment:</b>	Concurs oposició
<b>Sistema d'accés:</b>	Lliure
<b>3 TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS</b>	
<b>Títol acadèmic exigít en la convocatòria</b>	
<b>4 ALTRES DADES</b>	
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de nivell català exigít en la convocatòria -C1- o equivalent
<b>5. EXPOSICIÓ DE FETS I PETICIÓ</b>	
<b>DECLARO</b> que són certes totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i l'annex de mèrits, que compleixo totes les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les condicions i requisits assenyalats especialment a les bases d'aquesta convocatòria, que em faig responsable de la veracitat de les dades contingudes en aquest document	
<input type="checkbox"/>	Autoritzo a l'Ajuntament de la vila de Piera a sol·licitar a altres administracions totes aquelles dades que siguin necessàries per al desenvolupament d'aquest procediment
<b>SOL·LICITO</b> ser admès/a en la convocatòria especificada en el punt 2 d'aquesta sol·licitud	
Lloc i data	
Signatura	

DOC	MERIT ( si necessiteu més espai podeu consignar-ho en un full annex)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45.	

### **Instruccions**

Abans d'omplir-ho llegiu detalladament i detingudament les Bases específiques de la convocatòria.

Empleneu les dades en *majúscules, a màquina o en bolígraf*. Assegureu-vos que la *lletra sigui clarament llegible i comprensible* així com les dades introduïdes siguin correctes. No oblideu *signar-la*, per a que aquesta sigui vàlida.

S'ha de presentar la sol·licitud de participació en el procés juntament amb tota la documentació que les bases exigeixin durant el termini de presentació de sol·licituds, que s'habilitarà a tal efecte.

Per tal de quedar exempts de la realització de la prova específica de català, adjunteu el certificat expedit per la Junta Permanent de Català o els certificats, diplomes, acreditacions i títols equivalents, corresponents al nivell exigít, si escau.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets Digitals, les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament. Les dades no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables, i seran utilitzades per gestionar el procés selectiu en el qual s'està participant. Un cop finalitzat el procés selectiu seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu.